

PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2018-2019

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5.079/31.08.2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările prevăzute în OMEN nr.3027/2018;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale
- Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;
- Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu” Brașov, revizuit pentru 2018-2019.

Planul managerial, pentru anul școlar 2017-2018, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.N., planul de acțiune al școlii PAS, analiza mediului extern PEST și analiza SWOT.

ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2017-2018 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea profesională au un rol fundamental în realizarea obiectivelor educationale privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Educația și formarea au de asemenea o contribuție substanțială pentru a asigura un număr suficient de absolvenți din domeniile silviculturii și prelucrării lemnului, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Planul Managerial este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării. Pentru elaborarea acestuia s-a avut în vedere faptul că măsura dezvoltării unei societăți poate fi relevantă dacă se iau în considerare indicatorii care privesc educația și calitatea școlii, respectiv indicatorii referitori la modul de organizare a cunoașterii, a învățării și a calității activității educative.

Întreaga activitate a Liceului Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucareanu” va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale. Întregul proces de instrucție și educație al liceului nostru este și trebuie să rămână centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al absolvenților noștri.

ANALIZA MEDIULUI EXTERN – PEST

Factori politici:

- descentralizarea structurilor de decizie în ritm lent
- existența în Consiliul de Administrație al școlii al reprezentantului primarului, al Consiliului Local și al agenților economici parteneri
- politica de coeziune și integrare europeană
- obiectivul prioritar al procesului de reformă traversat de învățământul profesional și tehnic preuniversitar îl reprezintă realizarea formării profesionale la nivelul celei din țările Uniunii Europene, adaptată la cerințele unei societăți democratice, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România;
- noile programe școlare facilitează aplicarea unor metode moderne, astfel structurate încât interesul să se focalizeze pe elevi;
- activitățile educative desfășurate cu elevii trebuie să aibă ca scop realizarea idealului educațional întemeiat pe valorile democratice și pe tradițiile umaniste, dar ținând cont și de aspirațiile societății românești;
- formarea la elevi a unor trăsături pozitive de caracter, dezvoltarea unor puternice sentimente patriotice, ceea ce îi va ajuta să devină oameni fermi, rezistenți moral; stimularea și cultivarea demnității, a spiritului toleranței și a schimbului liber de opinii.

nevoile interne ale școlii din punct de vedere al politicii educaționale se concretizează în:

- asigurarea calității educației - o cerință imperativă a timpului pe care îl trăim;
- promovarea ofertei educaționale a școlii ținând cont de realitățile economice și nevoile comunității locale;
- proiectarea unei imagini pozitive a școlii realizată printr-o publicitate constant și coerent susținută;
- recunoașterea publică a meritelor și recompensarea elevilor care au obținut premii în cadrul Olimpiadelor interdisciplinare tehnice, precum și la Concursurile de meserii;
- motivarea administrației publice locale în vederea dezvoltării și modernizării bazei materiale.

Factori economici:

- un potențial silvic ridicat al Regiunii Centru
- sursa de aprovizionare cu materie primă pentru industria de prelucrare a lemnului.
- restructurarea unor societăți comerciale de profil care au eliminat cererea de muncă în profil (de exemplu Brafor SA și Conforest SA, Lemexim SA).
- ponderea crescută a elevilor ce provin din familii cu situație financiară precară.

- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile
- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE
- descentralizarea sistemului de învățământ înseamnă implicit și creșterea influenței comunității locale asupra unităților școlare: școala își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimată de comunitate
- individualizarea ofertei educaționale a unității școlare în funcție de necesitățile reale ale comunității, pe de o parte, și de condițiile concrete (financiare, geografice și de mediu) în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte;
- atragerea agenților economici în formarea inițială a forței de muncă prin încheierea parteneriatelor cu scopul de a asigura locuri de muncă după ce elevii termină pregătirea profesională în cadrul școlii;

Factori sociali:

- șomaj ridicat
- nivel de trai scăzut
- plecarea părinților la muncă în străinătate
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene
- reducerea semnificativă a populației școlare prin reducerea natalității și emigrare
- elevii provin din mediul economic slab dezvoltat, din familii numeroase, cu venituri modeste, din familii în care cel puțin un părinte este în șomaj sau nu realizează venituri sigure, ori din familii monoparentale;
- marea majoritate a elevilor care vin în școala noastră au un nivel de instruire redus, ceea ce presupune un efort mare de acoperire a lacunelor existente.

Factori tehnologici:

- globalizarea
- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare
- unitățile școlare nu dezvoltă suficient servicii de educare a adulților pe domenii de activitate
- interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării relațiilor interinstituționale
- internetul cu posibilitățile sale de informare multiple este utilizat în școală pentru informare și documentare.

- utilizarea sistemului informatizat AEL permite desfășurarea lecțiilor interactive ceea ce se reflectă în centrarea demersului didactic pe elev ca factor direct implicat în procesul de predare-învățare.
- predarea interactivă cu ajutorul mijloacelor moderne : retroproiector, videoproiector, tabla SMART

În urma analizei efectuate se pot trage următoarele *concluzii*:

- Restructurarea rețelei școlare pentru raționalizarea ofertei în raport cu nevoile de calificare și acoperirea teritorială prin:
 - eliminarea suprapunerii ofertelor de școlarizare ale școlilor teritorial apropiate
 - concentrarea resurselor în școli cu perspective reale de dezvoltare
- Asigurarea accesului resurselor umane din IPT la procesul de formare profesională continuă în vederea adaptării la schimbările intervenite pe piața muncii
- Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației de vârstă școlară din mediul rural prin:
 - extinderea învățământului IPT în școlile din mediul rural
 - dezvoltarea infrastructurii școlilor aflate în zone defavorizate (transport deficitar, venituri reduse ale populației)
- Școlarizarea pentru domeniile de calificare din industria de prelucrare a lemnului, în special la nivelul 4, în scopul adaptării competențelor la tendințele de tehnologizare avansată din aceste domenii
- Dezvoltarea parteneriatului școală – agenți economici
- Anticiparea nevoilor de calificare pentru adaptarea ofertei de școlarizare la cererea pieței muncii.
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere oferite elevilor de către școli
- Dezvoltarea parteneriatelor școlilor cu agenții economici, cu AJOFM-uri, cu ONG-uri, cu comunitățile locale pentru facilitarea integrării socio-profesionale a absolvenților
- Autorizarea școlilor ca furnizori de formare profesională continuă și implicarea în programe de formare continuă pentru adulți
- Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației de vârstă școlară din mediul rural și din categorii defavorizate din punct de vedere economic și social.
- Creșterea ofertei de calificări înalte și stimularea elevilor de a dobândi un nivel de pregătire profesională cât mai ridicat pentru a fi competitivi pe piața muncii.
- Înzestrarea forței de muncă cu competențe tehnologice complexe și informaționale
- Asigurarea unei mobilități profesionale ridicate a absolvenților de învățământ preuniversitar ce vor intra în următorii ani pe piața muncii.

ANALIZA MDEIULUI INTERN - ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ol style="list-style-type: none">1. Profilul și specializările școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii; este singura școală de acest profil din această zonă geografică.2. Existența unei bune baze materiale, cu ateliere și laboratoare moderne și dotate cu echipamente de ultima generație3. Personal didactic și auxiliar competent, calificat și profesionist4. Parteneriate viabile cu instituții de învățământ superior5. Elevii au rezultate bune la învățătură, promovabilitate bună6. Rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare.7. Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor unor cabinete și laboratoare și dotarea cu echipamente moderne (calculatoare, videoproiectoare, table interactive, echipamente, material didactic adecvat și modern) și înființarea pepinierii proprii în cadrul școlii.8. Bursa „Bani de liceu” motivează elevii și reduce absenteismul9. Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici, Poliția, Direcția de Sănătate Publică s.a.10. Existența în școală a profesorilor metodiști și experți11. Participarea la cursuri de formare a profesorilor în colaborare cu ISJ Brașov și C.C.D Brașov12. Existența în școală a unui cabinet psihopedagogic și a unui psiholog.13. Existența în școală a unui cabinet medical14. Școala a funcționat ca centru pentru examenele pentru certificarea competențelor profesionale.15. Rezultate bune la examenele școlare (examen de certificare a competențelor profesionale nivel 4 și 5 procent de 100%)16. Școala asigură condiții optime pentru instruirea practică săptămânală în atelierele în pepiniera și laboratoarele școlii, precum și prin vizite de documentare la diferiți parteneri sociali;	<ol style="list-style-type: none">1. Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor.2. Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii și dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor3. Populația școlară provenită din familii cu venituri mici.4. Reticența la schimbare manifestată de unele cadre didactice.5. Slaba motivație și implicare a elevilor în procesul instructiv educativ.6. Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial decât treptat;7. Lipsa unor programe de educație la cerere- formare profesională a adulților.8. Nerespectarea termenelor fixate de direcțiune sau de serviciul secretariat în predarea situațiilor solicitate de către unele cadre didactice9. Dezinteresul profesorilor pentru elaborarea-implicarea în proiecte cu finanțare externă;10. Procentul mare de elevi navetiști;11. Mediocritatea sau chiar absența orizontului cultural al unor elevi;12. Subfinanțarea sistemului de învățământ românesc;

- | | |
|--|--|
| <p>17. Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii.</p> <p>18. Activități extracurriculare la nivel de școală și județean</p> <p>19 Existența unei rețele școlare pe profil silvic și prelucrarea lemnului în care școala este membră.</p> <p>20.Desfășurarea cursurilor într-un singur schimb, în intervalul orar 8,00 – 14,00 (15,00)</p> <p>21.Existența unei biblioteci și a 3 săli multimedia dotate corespunzător;</p> <p>22.Existența site-ului școlii</p> | |
|--|--|

OPORTUNITĂȚI

1. Creșterea asistenței financiare din partea Uniunii Europene prin programe Phare, POS-DRU
2. Disponibilitatea agenților economici de a se implica în elaborarea de CLD-uri;
3. Existența, la nivelul autoritatilor locale a unor programe de colaborare și parteneriat;
4. Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), a Planurilor Locale de Acțiune pentru Învățământul profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlii a Planului de Acțiune (PAS).
5. Politica de finanțare pe bază de programe a Uniunii Europene
6. Susținerea unității școlare de către autoritățile locale
7. Existența UIP Phare la nivel județean
8. Posibilitatea introducerii învățământului profesional dual.
9. Posibilitatea de accesare a unor fonduri prin proiecte cu finanțare externă.
10. Accesarea proiectului ROSE
11. Demersurile Primăriei Municipiului Brașov pentru studiu de fezabilitate și proiectare pentru sala de sport

AMENINȚĂRI

1. Insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
2. Instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă;
3. Închiderea unor IMM-uri din zonă datorită scăderii ponderii unor domenii de activitate (prelucrarea lemnului).
4. Scăderea efectivilor de elevi ca urmare a indicelui scăzut de natalitate;
6. Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.
7. Nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului liceal să abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini material familia
8. Scăderea populației școlare în următorii ani ca urmare a scăderii ratei natalității.
9. Interesul scăzut al absolvenților de învățământ superior de a urma o carieră didactică în învățământul preuniversitar datorită salarizării.
- frecvențele modificări în legislația școlară;
10. Creșterea fenomenului de violență în societatea actuală.
11. Risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate;

Concluzie:

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră școlară are numeroase puncte forte și oportunități legate de menținere a cererii pentru calificările în care școlarizăm elevii.

- Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice în ședințele consiliului profesoral în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.

- Implicarea șefilor comisiilor metodice în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlii în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare și a ratelor de tranziție între diferite nivele de educație
- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar.
- Identificarea prin șefii comisiilor metodice a nevoilor de formare a cadrelor didactice și monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituțiilor abilitate.
- Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere).
- Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală al elevilor.
- Parteneriate viabile cu instituții de învățământ superior din cadrul Universității Transilvania Brașov
- Promovarea T.I.C. și a noilor tehnici și metode de educație și formare inițială.
- Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă.

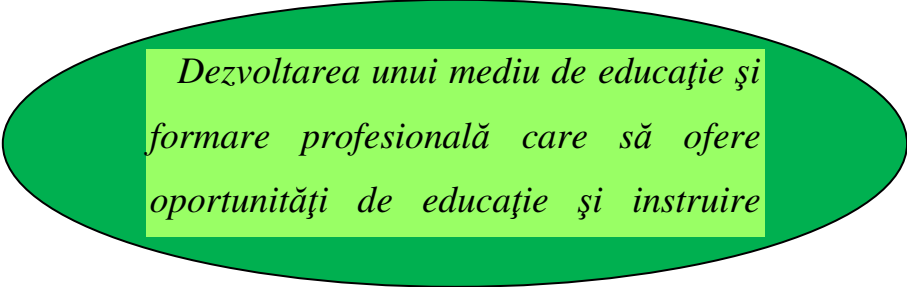
Ca puncte slabe menționăm:

- s-au constatat deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloge, situațiile unor diriginți referitoare la absențele lunare ale elevilor)
- Regulamentul de Ordine Interioară nu a fost popularizat și prezentat la toate clasele pe bază de proces verbal;
- s-au constatat deficiențe în evaluarea continuă și notarea ritmică a elevilor
- nu toate cadrele didactice și-au îndeplinit sarcinile și atribuțiile în calitate de profesori de serviciu pe școală;
- unii profesori diriginți nu s-au încadrat în termenele fixate de direcțiune sau de serviciul secretariat în predarea situațiilor solicitate.
- asistențele la ore de către conducerea unității școlare nu au fost suficiente
- profesori titulari sau suplitori cu norma didactică în două sau mai multe unități de învățământ;
- lipsa unor metodologii importante care să permită flexibilizarea întregii activități educative;
- supraîncărcarea fișei postului personalului de conducere, de îndrumare și control;
- suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate de inspectoratele școlare sau MEN;
- organizarea unor activități metodice sau de altă natură în afara școlii la care sunt obligate să participe cadre didactice care au ore de curs;

Având în vedere contextul economic și social din Regiunea Centru și din județul Brașov cât și aspectele evidențiate în analizele mediului intern, se poate concluziona că școala are posibilitatea îmbunătățirii serviciilor educaționale și a lărgirii ofertei educaționale.

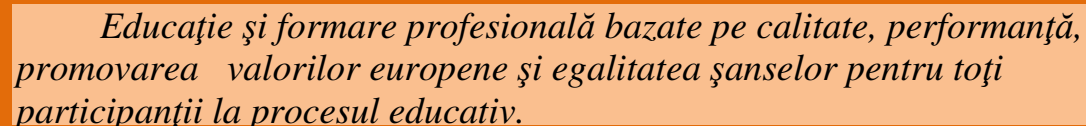
VIZIUNEA SCOLII

Viziunea înseamnă imaginea a ceea ce își dorește unitatea de învățământ să realizeze în viitor și opinia grupurilor de interes asupra obiectivelor strategice pe termen lung și mediu.



Dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să ofere oportunități de educație și instruire

MISIUNEA



Educație și formare profesională bazate pe calitate, performanță, promovarea valorilor europene și egalitatea șanselor pentru toți participanții la procesul educativ.

Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu” din Braşov îşi propune să pună la dispoziţia comunităţii oportunităţi de educaţie şi instruire de înaltă calitate în domeniul silviculturii, exploatarei şi prelucrării lemnului. Prin acţiuni de înaltă responsabilitate şi de calitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învăţare, pentru ca absolvenţii să se integreze profesional şi să realizeze activităţi performante, compatibile cu cele din UE. Vom asigura elevilor o dimensiune europeană, o realizare în carieră, sporirea performanţei şi spiritului de echipă, a învăţării pe tot parcursul vieţii.

În acest sens:

- ne vom asigura că necesităţile şi cerinţele clienţilor noştri sunt definite şi că ele sunt în concordanţă cu cerinţele pieţei forţei de muncă;
- vom pregăti absolvenţi capabili de a utiliza cunoştinţe stiintifice, tehnice şi cultural-umaniste valoroase, cu şanse reale în competiţia pe piaţa muncii şi care să le asigure o educaţie completă cu avantaje pe termen lung;
- vom asigura în unitatea noastră de învăţământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate şi respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să îşi valorifice la maxim potenţialul profesional şi intelectual;
- vom încuraja implicarea întregului personal al şcolii în cunoaşterea, înţelegerea şi îmbunătăţirea întregului proces de educaţie şi formare profesională a elevilor noştri;
- vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către şcoală pentru a ne putea adapta cerinţelor pieţii muncii aflată în continuă schimbare şi globalizare, la care, prin diversificarea relaţiilor de parteneriat, ne vom racorda şi alinia permanent ca strategie a formării;
- vom asigura creşterea performanţelor procesului de învăţământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiştilor şcolii într-o gamă cât mai mare de activităţi de învăţământ la nivel naţional şi prin activităţi de formare internă, în concordanţă cu nevoile şcolii, în concordanţă cu nevoile şi aşteptările comunităţii, prin implicarea atât a corpului profesoral cât şi a elevilor;
- vom utiliza tehnologia informaţională, ca suport al îmbunătăţirii continue a calităţii procesului de învăţământ, la toate nivelele de organizare şi de către toţi factorii implicaţi.

Din corelarea punctelor slabe cu ameninţările rezultă următoarele **priorităţi strategice**:

- 1. Îmbunătăţirea calităţii educaţiei prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic şi modernizarea actului didactic;**
- 2. Creşterea siguranţei în şcoală**
- 3. Extinderea ofertei educaţionale prin introducerea învăţământului profesional;**
- 4. Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale la nivel local, naţional şi internaţional;**
- 5. Promovarea imaginii şi creşterea prestigiului şcolii.**

OBIECTIVE GENERALE PRIORITARE:

01. Optimizarea managementului instituțional

02. Asigurarea calității serviciilor oferite prin școală

03. Dezvoltarea capacității instituției în vederea elaborării și gestionării de proiecte.

04. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare.

05. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală și comunitară

06. Formarea și dezvoltarea resurselor umane

01.OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

- Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și CDL)
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psihopedagogice
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu cererile pieței muncii și susținerea aprobării în CLD.
- Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare
- Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic / Reactualizarea fișelor posturilor
- Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor a responsabililor de catedre și comisiilor metodice
- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație
- Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea violenței în școală.
- Verificarea respectării ROFUIP și ROI de către toți angajații școlii
- Organizarea formală la nivel de unitate : compartimente funcționale; comisii / catedre comunicare, interrelaționare monitorizare, evaluare compartimente
- Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul unității de învățământ politicile educaționale ale M.E.N. pentru învățământul preuniversitar
- Reactualizare și întocmire Plan Operațional 2018 – 2019
- Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, disponibilizare, concediere și pensionare

- Realizarea execuției bugetare și planul de achiziții.
- Alocarea burselor, distribuirea abonamentelor de transport și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege.
- Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii.
- Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului de administrație
- Realizarea Raportului anual privind starea învățământului și a raportului de evaluare internă
- Atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizari etc ...
- Corelarea demersurilor colectivului didactic al școlii cu cele ale ISJ, cu politica M.E.N. în domeniul calității în educație.
- Monitorizarea aplicării ROI de către elevi și profesori profesori
- Proiectarea activității de asistențe pentru anul școlar 2018/2019.
- Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală.
- Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare.
- Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.
- Asigurarea bazei legislative corecte pentru toți angajații școlii (fișe post, contracte individuale de muncă, decizii de salarizare, etc.)
- Asigurarea unui ambient profesional și educațional corespunzător instituției de învățământ

02. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR OFERITE PRIN ȘCOALĂ

- Evaluarea rezultatelor școlare, a gradului de formare și dezvoltare a principalelor competențe specifice vârstei: abilități de comunicare, gândire critică, lucrul în echipă, capacități de adaptare la situații noi.
- Crearea de cabinete specializate pentru utilizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi
- Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: rețea media, fond de carte, cabinete și laboratoare, etc.
- Conceperea și derularea de proiecte prin care se promovează oferta de instruire și imaginea publică a școlii
- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- Monitorizarea activității didactice din școală în vederea asigurării accesului tuturor claselor la echipamentele din dotare
- Monitorizarea activității didactice privind învățarea centrată pe elev;
- Organizarea de schimburi de experiență la nivelul școlii, promovarea exemplelor de bună practică, diseminarea informației de interes pentru toți dar mai ales pentru debutanți și cadrele didactice cu mai puțină experiență la catedră.
- Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice .

- Monitorizarea activității de evaluare școlară;
- Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a examenelor naționale
- Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare
- Program de asistențe, interasistențe la nivelul comisiilor metodice
- Monitorizarea aplicării planurilor cadru și a parcurgerii integrale a programelor la toate nivelurile
- Inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali /comunități în vederea promovării ofertei educaționale
- Elaborarea revistei școlare.

03. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIEI ÎN VEDEREA ELABORĂRII ȘI GESTIONĂRII DE PROIECTE

- Identificarea de parteneri pentru realizarea proiectelor de colaborare internațională.
- Atragerea cadrelor didactice la întocmirea și depunerea de proiecte în parteneriat cu școli din țară și din UE
- Motivarea, facilitarea accesului la cataloagele de cursuri și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă

04. UTILIZAREA EFICIENTĂ, LA NIVELUL STANDARDELOR NAȚIONALE, A RESURSELOR UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Menținerea legăturii permanente cu Primăria privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități de reabilitare a infrastructurii și de dotare cu mijloace fixe și obiecte de inventar.
- Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern, de calitate.
- Acordarea de premii, burse, popularizarea rezultatelor pentru stimularea elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade, concursuri școlare, întreceri sportive.
- Implicarea psihologului școlar în activitatea școlii.
- Stimularea spiritului de competitivitate atât între elevi cât și între cadrele didactice.
- Monitorizarea activității catedrelor
- Relații cu părinții
- Promovarea exemplelor de bună practică în cadrul comisiilor metodice

05.FUNDAMENTAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI COMUNITARĂ

- Informarea și sensibilizarea elevilor și părinților cu privire la strategia de dezvoltare locală , zonală, națională
- Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora;
- Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta CDL;
- Corelarea curriculumului conform nevoilor partenerilor locali
- Monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socioprofesională a absolvenților;
- Integrarea și monitorizarea copiilor cu cerințe educaționale speciale
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu cererile pieței muncii și susținerea aprobării în CLD.

06. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspecții, asistențe la lecții, rezultate la examene de titularizare și grade didactice;
- Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și didactic auxiliare
- Diseminarea ofertei de perfecționare și formare continuă
- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice psihopedagogice realizate la nivelul școlii
- Stimularea participării cadrelor didactice la cursurile de formare
- Eficientizarea metodelor de monitorizare și consiliere a profesorilor debutanți
- Acordarea calificativelor parțiale și anuale pentru activitatea desfășurată

I. CURRICULUM

Obiective strategice:

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;
- Introducerea învățământului gimnazial în oferta educațională 2018-2019.

Nr crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2017-2018 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2018	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director adjunct Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2018	Planuri cadru Proiectul CDS Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Director adjunct Responsabilii de catedre	septembrie 2018	Programele școlare	Planificări calendaristice
4	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de catedre	Semestrul I	Programele școlare Manuale școlare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie	Date actuale, propuneri,	Documentele din portofoliul cadrelor

			2018	regulamente, metodologii, documente legislative	
6	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEN	Director Director adjunct	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ, MEN legislația școlară	Gradul de aplicare
7	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Rezultatele învățării
9	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru didactic	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării
10	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru	Fiecare cadru didactic Responsabilii de catedre Director Director adjunct	Septembrie-octombrie 2018 februarie 2019 și conform planificării proprii	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării

	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea are ca scop: - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial - verificarea gradului de atingere a obiectivelor - reglarea proceselor de formare a elevului - ameliorarea rezultatelor învățării -stabilirea unui program de educație remedială 				
11	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse	Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente de evaluare

I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	septembrie 2018	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	
2	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și	Director Director adjunct	septembrie 2018	Planificări calendaristice	Gradul de respectare a programelor școlare

	semestriale			Programe școlare planuri cadru	
3	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipea managerială Responsabilii de catedră	Semestrial	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	Semestrial	-	Date statistice prelucrate
7	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipea managerială	Semestrial	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2018 ianuarie 2019	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor
9	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director Directori adjuncți	decembrie 2018	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control
10	Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipea managerială	Permanent	Exemple de bună practică	
11	Monitorizarea și coordonarea	Director adjunct	Lunar	Ghidul CȘE	Procese-verbale ale

	activității Consiliului Școlar al Elevilor	Consilier educativ			ședințelor Nr. activităților CSE
12	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul	Informare rapidă
13	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	Permanent	-	Nr. de articole, lucrări publicate
14	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director ,CEAC Consilier școlar Responsabil Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
15	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare	Director	Periodic, conform calendarului	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome
16	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățatură și disciplină	Comisia diriginților	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
17	Popularizarea în oraș și în localitățile limitrofe a activităților colegiului și a ofertei educaționale 2019-2020	Director	Semestrul al II-lea	Afișe, pliante, apariții mass-media	Realizarea planului de școlarizare

II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective specifice II:

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Septembrie- octombrie 2018	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2017-2018
2	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2018-2019 Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie- octombrie 2018	Plan managerial al ISJ Brasov Precizări MEN și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale
3	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director, Director adjunct Membrii	Septembrie- octombrie 2018	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	septembrie 2018	-	Graficul serviciului
5	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru	Director Director adjunct	septembrie 2018	-	Decizii Catedre/Comisii

6	Refacerea organigramei	Director CEAC	septembrie 2018	-	Organigrama refăcută
7	Realizarea proiectului planului de școlarizare an școlar 2018-2019	Director Director adjunct	noiembrie 2018	Legislație specifică, acte normative MEN	Schița proiectului de școlarizare
8	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	Ianuarie- februarie 2019	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de încadrare
9	Supunerea spre dezbatere a ROI pentru modificări și completări	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie 2018	ROI anterior ROFUIP Legislația actuală	ROI reactualizat
10	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie 2018	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2018-2019
11	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director adjunct Consilierul școlar Diriginții	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
12	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director adjunct Comisia de disciplină CȘE	Semestrial	Date, probleme identificate ROI ROFUIP	Acțiuni efectuate
13	Încheierea parteneriatului educațional director-părinte-elev la clasele de liceu	Director Diriginții claselor a IX-a	Septembrie- octombrie 2018	-	Parteneriatele educaționale

14	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Director adjunct	octombrie 2018	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
15	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar	Director Director adjunct	septembrie 2018 – iunie 2019	-	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
16	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director adjunct Diriginți	Septembrie- octombrie 2018	-	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
17	Efectuarea raportărilor către ISJ și MEN	Director Director adjunct Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen

II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Monitorizarea situației absențelor	Director adjunct Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
2	Monitorizarea elevilor în pauze	Director adjunct Profesori de serviciu Elevi de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplina
3	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabili comisiilor	Semestrial	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Consilierul educativ Comisia diriginților	Semestrial	Programul activităților educative 2018-2019	Număr de activități organizate

5	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director, director adjunct Responsabili de comisii și catedre CEAC	Semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
6	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale, în vederea acordării gradațiilor de merit, calificativelor, etc.	CA CP Organizația sindicală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

Obiective specifice III:

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe POSDRU;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil formare continuă	Octombrie 2018	Analiza de nevoi Oferta CCD Brasov	Raport al Comisiei de formare continuă
2	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie 2019	Legislația specifică, acte normative MEN	Proiectul de încadrare pentru 2018-2019
3	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Director adjunct Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	Noiembrie 2018	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
4	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor	Director Directori adjuncți	septembrie 2018	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal
5	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Diriginți Directori	septembrie 2018	-	Responsabilizarea elevilor
6	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director Director adjunct Responsabilii de comisii/catedre	septembrie - octombrie 2018	-	Responsabilizarea cadrelor didactice

7	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Director adjunct Informatician	Permanent	-	Cadre didactice, elevi, părinți informați
8	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director Director adjunct CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Note de control
9	Participarea cadrelor didactice la consfătuirile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	-	Numărul cadrelor didactice participante
10	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	-	Numărul de activități organizate
11	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
12	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director Director adjunct	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradații de merit
13	Implicarea elevilor la întărirea	CȘE	Permanent	-	Participarea elevilor la

	ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea lor	Director adjunct Consilier educativ			actul decizional în cadrul CA, consiliile claselor, și în CȘE
14	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Directori adjuncți	septembrie 2018	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
15	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Consilier psihopedagogic Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director, Director adjunct, CA, CEAC Responsabilii de catedre	Septembrie 2018	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
2	Verificarea zilnică a prezenței personalului precum și a prezenței la ore a elevilor	Director adjunct Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage	
3	Evaluarea personalului nedidactic	Director Director adjunct CA	Decembrie 2018	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
4	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director	Semestrul al II-lea, conform calendarului Mișcării	Calendarul și metodologia mișcării personalului	Cadre didactice informate

			personalului	didactic	
5	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director Director adjunct	Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site
6	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

III. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice IV:

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Continuarea parteneriatului cu CCD și menținerea statutului de locație pentru cursuri, proiecte și programe;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- Amenajarea estetică a holurilor;
- Conservarea patrimoniului școlar;
- Dotarea cu mijloace didactice moderne;

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director Administrator	septembrie 2018	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare

2	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator Comitetele de părinți	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2018- aprilie 2019	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul liceal, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2018	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director adjunct Comisia pentru burse	Septembrie- octombrie 2018	Cereri Doc. justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
6	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Bani de liceu”, „Euro 200”	Director	Conform graficului	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
7	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil șef	septembrie 2018	Proiectul de buget pentru anul 2019	Fonduri alocate pentru trim. IV
8	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2019	Director Contabil	Octombrie- noiembrie 2018	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
9	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2018	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
10	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume

	didactice prin: îmbogățirea fondului de carte, asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților				
11	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Profesori de serviciu Personal de pază	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiuni, norme SSM, PSI și ISU

IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

Nr crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, Bani de liceu, Euro 200	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Septembrie- octombrie 2018	Legislație	Număr dosare pentru burse
2	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator	01-10 septembrie 2018	Conform normelor	Autorizații de funcționare
3	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	

IV. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Obiective specifice V:

- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării și egalizării șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.

V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2018 - 2019	Director adjunct Comisia diriginților	Septembrie- octombrie 2018	Propuneri	Program managerial
2	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie 2018	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale	Director adjunct Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ pe anul școlar trecut Propunerile elevilor	Număr de activități educative organizate

	colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național			și părinților	
5	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director adjunct Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați
6	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director adjunct Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de tipul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
7	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Director adjunct	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
8	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Director adjunct Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
9	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director, Director adj. Diriginți Comitetele de părinți	Semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente
10	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină Comisia diriginților	Semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate
11	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul psihopedagog	Director adjunct Consilier psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate

V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
5	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director adjunct Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director	Septembrie 2019	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate

GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2018-2019

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2018 – 2019 se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2017 – 2018 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației Naționale

Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii

COMPARTIMENT	PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
ADMINISTRATIV-CONTABIL	SEPTEMBRIE 2018	Verificarea stadiului pregătirilor pentru începerea noului an școlar: <input type="checkbox"/> modul de realizare a reparațiilor, igienizărilor, curățeniei; <input type="checkbox"/> verificarea stadiului amenajării sălilor de clasă;	Personal nedidactic Administrator Contabil	Director Director adjunct Administrator Contabil	Evaluări la fața locului
	NOIEMBRIE Săptămânal	- Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Verificarea modului de efectuare a inventarului;	Personal nedidactic Administrator Comisia SSM	Director Director adjunct Administrator	Notă de constatare Evaluări de stare/PV
ADMINISTRATIV-CONTABIL	DECEMBRIE Săptămânal	- Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar; - Verificarea evaluării/aprecierii activității personalului din subordine. - Realizarea execuției bugetare. - Încheierea exercițiului financiar.	Personal nedidactic Administrator Comisia SSM Contabil	Director Director adjunct Administrator Contabil	Notă de constatare Evaluări de stare/PV Raport Fișe de evaluare Execuția bugetară
	IANUARIE	- Realizarea planului de achiziții; - Verificarea întocmirii proiectului de buget;	Contabil Administrator patrimoniu	Director	Planul de achiziții Proiectul de buget
	ÎN FIECARE LUNĂ Săptămânal	- Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Întocmirea docu-mentelor	Personal nedidactic Administrator	Director adjunct Director	Notă de constatare Evaluări de stare/PV

		legale privind managementul financiar; - Monitorizarea cheltuielilor; - Stadiul achiziți-onării de bunuri și servicii;	Contabil		
SECRETARIAT	SEPTEMBRIE 2018	- Verificarea modului de pregătire, organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigență,diferențe; <input type="checkbox"/> respectarea prevederilor ROFUIP (înștiințare părinți, nr. bileteoral, semnături, subiecte proba scrisă, cataloage corigență/diferențe;	Personal didactic auxiliar Cadre didactice	Director	Cataloage Procese-verbale
	SEPTEMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> verificarea aprovizionării cu cataloage, carnete, registre,condici; <input type="checkbox"/> verificarea documentelor specifice; <input type="checkbox"/> elaborarea raportului de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2016-2017;	Personal didactic auxiliar	Director	Existența documentelor/actelor
SECRETARIAT	OCTOMBRIE 2018	- Verificarea/ elaborării/ îndeplinirii Planului de activitate; - Verificarea încadrării personalului: <input type="checkbox"/> încheierea contractelor de muncă pentru personalul nouangajat; <input type="checkbox"/> întocmirea Fișei postului	Personal didactic auxiliar	Director	Existența documentelor/actelor

		<p>pentru toate categoriile de personal;</p> <input type="checkbox"/> întocmirea statelor de funcții și de personal;			
	NOIEMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> verificarea dosarelor personale ale elevilor; <input type="checkbox"/> verificarea dosarelor cadrelor didactice.	Personal didactic auxiliar	Director	Existența dosarelor
SECRETARIAT	DECEMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> verificare completare documente școlare; <input type="checkbox"/> verificare Arhivă;	Personal didactic auxiliar	Director	Raport
	IANUARIE 2019	<input type="checkbox"/> verificarea registrelor matricole; <input type="checkbox"/> verificarea registrelor de evidențe;	Personal didactic auxiliar	Director	Registre matricole
	FEBRUARIE 2019	<input type="checkbox"/> verificarea documentelor de sfârșit de semestru <input type="checkbox"/> verificarea actualizării datelor din REVISAL <input type="checkbox"/> Verificarea documentelor specifice (registru intrări-ieșiri, registru decizii interne, etc.)	Personal didactic auxiliar	Director	Situații statistice
	MARTIE 2019	<input type="checkbox"/> baza de date cu elevii, în vederea organizării simulărilor pentru examenul de bacalaureat;	Personal didactic auxiliar	Director	Baza de date
SECRETARIAT	APRILIE 2019	<input type="checkbox"/> verificarea situației personalului didactic (continuitate suplinire, vacantare posturi, pensionare);	Personal didactic auxiliar	Director	Documente solicitate de ISJ
	MAI 2019	<input type="checkbox"/> verificarea situației privind inspecțiile pentru gradele	Personal didactic auxiliar	Director	Documente solicitate de ISJ

		didactice care va fi înaintată la ISJ;			
	IUNIE 2019	<input type="checkbox"/> verificarea situației statistice de sfârșit de semestru și de an școlar; <input type="checkbox"/> verificarea stadiului pregătirii desfășurării examenului de bacalaureat;	Personal didactic auxiliar	Director	Situație statistică
	IULIE- AUGUST 2019	<input type="checkbox"/> verificarea completării registrelor matricole; <input type="checkbox"/> verificarea completării actelor de studii; <input type="checkbox"/> verificare situații examene de corigențe la clasele a XII-a.	Personal didactic auxiliar	Director	Registre matricole Acte studii Cataloage examene corigență
SECRETARIAT	PERMANENT/ LUNAR	<input type="checkbox"/> verificarea corespondenței curente; <input type="checkbox"/> verificarea întocmirii statelor de salarii; <input type="checkbox"/> verificarea situațiilor curente; <input type="checkbox"/> eliberare adeverințe, foi matricole; <input type="checkbox"/> transmiterea situației absențelor elevilor;	Personal didactic auxiliar	Director	Dosar corespondență State de plată Eliberare adeverințe/foi matricole Machete solicitate de ISJ
BIBLIOTECA	SEPTEMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> verificarea aprovizionării cu manuale școlare; <input type="checkbox"/> distribuirea manualelor gratuite	Bibliotecar Elevi	Director	Procese-verbale
	LUNAR	<input type="checkbox"/> verificarea întocmirii fișelor pentru cititori;	Bibliotecar Elevi	Director	Fișe cititori Catalog bibliotecă
PERSONAL DIDACTIC/ COMISII	PERMANENT	<input type="checkbox"/> Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Cadrele didactice din CM.	Responsabili comisie metodică	Discuții individuale în CM

METODICE/ COMISII DE LUCRU				Director	
	LUNAR	<input type="checkbox"/> Participarea conducerii la ședințele comisiilor metodice	Cadrele didactice responsabile din comisia metodică	Director Responsabili CM	Procese-verbale
	SEPTEMBRIE- OCTOMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> Verificarea planificărilor calendaristice	Cadre didactice	Director Responsabili CM	Planificări calendaristice
	OCTOMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> Verificarea Planurilor operaționale ale comisiilor metodice și de lucru	Responsabili CM și comisii de lucru	Director	Planuri operaționale
	OCTOMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Profesori diriginți	Director adjunct Responsabil Comisia diriginților	Procese-verbale ședințe cu părinții
	OCTOMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice	Cadre didactice	Director Responsabil Comisia de perfecționare	Dosare de înscriere
PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE LUCRU	OCTOMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> Verificarea stadiului completării cataloagelor	Profesori diriginți	Directorii Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice	Informare în CP
	OCTOMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor	Responsabili comisii	Directori Responsabil CEAC	Portofolii comisii
	OCTOMBRIE 2018	<input type="checkbox"/> Verificarea portofoliilor cadrelor didactice	Cadre didactice	Directori Responsabil CEAC	Portofolii cadre didactice
	Conform graficului de asistență la ore	Eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare	Personal didactic	Director Director adjunct Responsabili	Conform fișei de asistență Analiza în CM/CP

PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE LUCRU	al directorilor și de la nivelul fiecărei comisii			CM Responsabil CEAC	Plan de măsuri pentru remediere
	Conform graficului	Monitorizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare	Cadre didactice Elevi	Director adjunct Responsabil Comisie activități educative	Informare CP
	Sfârșitul semestrului I Sfârșitul semestrului al II-lea	Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în planurile operați-onale ale fiecărei comisii	Responsabili CM	Directori Director adjunct Responsabil CEAC	Conform portofoliilor fiecărei comisii Rapoartele de activitate comisii
	NOIEMBRIE 2018 APRILIE 2019	Întocmirea graficului cu lucrările scrise semestriale	Cadrele didactice	Director adjunct	Afișarea graficului de teze
PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE LUCRU	Conform graficului	Verificarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru bacalaureat	Elevi Cadre didactice	Director adjunct Responsabil Comisie pregătire suplimentară	Raport
	Zilnic	Verificarea ținutei și comportamentul elevilor	Profesor de serviciu Profesori diriginți Elevi	Profesori de serviciu Directori Comisia de prevenire și combatere a violenței	Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
	Zilnic	Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore	Cadre didactice	Directorii	Analiza activității în CP Consemnări în condică

PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE LUCRU					Măsuri disciplinare
	Zilnic	Verificarea completării condicilor	Cadre didactice	Directorii Profesori de serviciu	Analiza activității în CP Consemnări în condică
	Săptămânal	Verificarea cataloagelor, frecvența și notarea ritmică pe nivele de clase	Cadre didactice Profesorii diriginți	Directorii Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice	Informări în CA Rapoarte de
	Conform graficului de activitate	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI și PM	Elevi Personal didactic și nedidactic	Director adjunct	Plan de măsuri corespunzător deficiențelor semnalate