INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC
„DR. NICOLAE RUCĂREANU" – BRAȘOV

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL INTERNATULUI

An școlar 2026–2027

Elaborat de	Prof. Ing. Doru Ion MACHEDON
Avizat de	Prof. Dr. Ing. Ovidiu APARASCHIVEI
Aprobat prin H.C.A. nr.	46 / 09.09.2026
Data aprobării	09.09.2026
Intră în vigoare la	10.09.2026
Nr. înregistrare:	5083 / 08.09.2026

TEMEI LEGAL ȘI PRINCIPII

Prezentul regulament este elaborat pentru organizarea vieții în internat și pentru asigurarea unui climat sigur, civilizat și favorabil odihnei și pregătirii școlare. El se aplică împreună cu actele normative și regulamentele unității de învățământ aflate în vigoare și nu poate restrânge drepturile elevilor prevăzute de lege.

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5.707/2024;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023 privind managementul cazurilor de violență în mediul școlar, cu modificările ulterioare;
- Normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția civilă, igiena și sănătatea publică, precum și celelalte acte normative aplicabile;
- Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară ale Liceului Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" – Brașov.

  Principii:
  - ✓ interesul superior al elevului;
  - ✓ nediscriminarea;
  - ✓ respectarea demnității;
  - ✓ siguranța fizică și emoțională;
  - ✓ proporționalitatea măsurilor;
  - ✓ dreptul la apărare;
  - ✓ responsabilizarea;
  - ✓ prevenirea violenței;
  - ✓ confidențialitatea datelor personale;
  - ✓ colaborarea cu familia.

CUPRINS

1. Capitolul I – Dispoziții generale
2. Capitolul II – Organizarea și funcționarea internatului
3. Capitolul III – Cazarea, repartizarea și evidența elevilor
4. Capitolul IV – Drepturile elevilor cazați
5. Capitolul V – Obligațiile elevilor cazați
6. Capitolul VI – Reguli de conduită, ordine, liniște și conviețuire
7. Capitolul VII – Părăsirea internatului și accesul persoanelor din exterior
8. Capitolul VIII – Curățenia, igiena, bunurile și răspunderea pentru prejudicii
9. Capitolul IX – Securitatea, situațiile de urgență și situațiile medicale
10. Capitolul X – Violența, bullyingul, discriminarea și protecția elevilor
11. Capitolul XI – Telefoane, dispozitive electronice, fotografiere și rețele sociale
12. Capitolul XII – Abateri, măsuri și procedura de sancționare
13. Capitolul XIII – Personalul internatului și atribuții
14. Capitolul XIV – Comunicarea cu părinții/reprezentanții legali
15. Capitolul XV – Dispoziții finale
16. Anexe – documente și formulare utilizate în internat

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește regulile de organizare, funcționare și conviețuire în internatul Liceului Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" – Brașov, denumit în continuare internat.

Scopul este asigurarea unor condiții adecvate de cazare, odihnă, studiu, igienă, securitate și formare a deprinderilor de autonomie și responsabilitate.

Art. 2. – Domeniul de aplicare

Regulamentul se aplică tuturor elevilor cazați, personalului care desfășoară activități în internat, precum și persoanelor care intră în internat cu aprobarea unității.

Prevederile se aplică în corelare cu ROFUIP, Statutul elevului, ROF/ROI al unității și cu legislația specială. În caz de neconcordanță, prevalează actul normativ superior.

Art. 3. – Nediscriminarea și respectarea demnității

În internat sunt interzise discriminarea, hărțuirea, intimidarea, bullyingul, cyberbullyingul, violența fizică sau verbală, umilirea, amenințarea și orice comportament care afectează demnitatea sau siguranța unei persoane.

Art. 4. – Informarea

La începutul anului școlar și la cazare, elevii și părinții/reprezentanții legali sunt informați cu privire la prezentul regulament, programul internatului, regulile de evacuare și procedurile aplicabile.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INTERNATULUI

Art. 5. – Programul internatului

Programul zilnic este stabilit de conducerea unității și se afișează la loc vizibil. Acesta va cuprinde, cel puțin: trezirea, igiena personală, servirea mesei, deplasarea la cursuri, timpul de studiu, timpul liber, activitățile de seară, verificarea prezenței și ora de liniște.

Programul concret pentru anul școlar 2026–2027 se aprobă prin decizie/hotărâre internă și constituie Anexa 1.

Art. 6. – Liniștea

Intervalul de liniște este, de regulă, 22:00–06:30.

În acest interval **sunt interzise muzica la volum ridicat, strigătele, jocurile zgomotoase, alergarea pe holuri, vizitele în alte camere și orice activitate care tulbură odihna**.

În timpul programului de studiu se păstrează liniștea în spațiile destinate pregătirii școlare.

Art. 7. – Accesul

Accesul în internat se face numai pe căile și în intervalele stabilite. Ușile și căile de evacuare nu se blochează și nu se modifică.

Vizitatorii au acces numai cu acordul personalului responsabil și sunt consemnați, după caz, în registrul de vizitatori.

CAPITOLUL III – CAZAREA, REPARTIZAREA ȘI EVIDENȚA ELEVILOR

Art. 8. – Repartizarea

Repartizarea elevilor pe camere se face de conducerea unității/persoana desemnată, ținând cont de capacitatea camerelor, sex, vârstă, nevoi individuale, criterii de siguranță și, pe cât posibil, de necesitățile educaționale și de conviețuire.

Schimbarea camerei se face numai cu aprobarea persoanei responsabile de internat/conducerii, cu excepția situațiilor urgente de siguranță.

Art. 9. – Primirea camerei

La cazare se întocmește un proces-verbal de predare-primire/inventar al camerei și bunurilor. Elevul semnează luarea în primire și are obligația să păstreze bunurile în stare corespunzătoare.

Art. 10. – Evidența prezenței

Prezența elevilor cazați se verifică zilnic, conform programului internatului. Situațiile de absență neanunțată, întârziere sau părăsire neautorizată se consemnează și se comunică, după caz, conducerii și părinților/reprezentanților legali.

CAPITOLUL IV – DREPTURILE ELEVILOR CAZAȚI

Art. 11. – Drepturi

Elevii cazați beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege, ROFUIP și Statutul elevului, precum și de condiții corespunzătoare de cazare, odihnă, igienă și pregătire școlară.

Elevii au dreptul la respectarea demnității, integrității fizice și psihice, vieții private și datelor cu caracter personal.

Elevii au dreptul să sesizeze, fără teamă de represalii, orice situație de violență, abuz, discriminare, hărțuire, pericol sau nerespectare a drepturilor.

Elevii au dreptul să formuleze cereri, sesizări și contestații în condițiile legii.

CAPITOLUL V – OBLIGAȚIILE ELEVILOR CAZAȚI

Art. 12. – Obligații generale

Elevii au obligația să respecte prezentul regulament, ROFUIP, Statutul elevului, ROI/ROF al unității și dispozițiile legale.

Elevii frecventează cursurile și activitățile școlare, respectă programul de studiu și nu folosesc internatul ca motiv pentru absentarea de la cursuri.

Elevii manifestă respect față de colegi și personal și contribuie la un climat de ordine, siguranță și respect.

Art. 13. – Obligații privind camera

Să păstreze camera curată și ordonată; să aerisească în mod regulat; să folosească mobilierul și instalațiile conform destinației; să nu mute sau deterioreze bunurile fără aprobare.

Să anunțe imediat pedagogul/personalul responsabil despre defecțiuni, infiltrații, miros de gaz, prize defecte, mobilier deteriorat sau orice risc pentru siguranță.

Să nu gătească în camere și să nu utilizeze aparate electrice nepermise de conducerea unității.

Art. 14. – Obligații privind spațiile comune

Să păstreze curățenia în băi, holuri, săli de studiu, scări și celelalte spații comune; să respecte programul de curățenie și regulile afișate.

Este interzisă depozitarea gunoiului, alimentelor perisabile sau obiectelor care prezintă risc în spațiile comune.

Art. 15. – Vizitele între camere

Elevii nu intră în camerele altor elevi fără acordul acestora și fără respectarea programului internatului. În timpul orelor de liniște, vizitele între camere sunt interzise.

Discuțiile între elevi se poartă, de regulă, în spațiile comune destinate acestora, fără perturbarea odihnei sau studiului.

CAPITOLUL VI – REGULI DE CONDUITĂ, ORDINE, LINIȘTE ȘI CONVIEȚUIRE

Art. 16. – Comportamentul

Este obligatoriu un comportament civilizat, respectuos și adecvat unui spațiu educațional.

Sunt interzise injuriile, amenințările, intimidarea, gesturile obscene, hărțuirea și provocarea conflictelor.

Nu este permisă organizarea de petreceri, jocuri zgomotoase sau alte activități care afectează odihna și studiul.

Art. 17. – Substanțe și obiecte periculoase

Este interzisă deținerea, consumul, distribuirea sau comercializarea în internat a drogurilor, substanțelor psihoactive/interzise, alcoolului, produselor din tutun și țigaretelor electronice, precum și a altor produse interzise de lege sau de regulamentele școlare.

Este interzisă introducerea sau folosirea armelor, muniției, materialelor pirotehnice, sprayurilor lacrimogene/paralizante și a altor obiecte care pot pune în pericol persoane sau bunuri. Situațiile care pot constitui infracțiuni se sesizează autorităților competente.

Art. 18. – Jocuri de noroc

Este interzisă organizarea sau participarea la jocuri de noroc în internat, inclusiv prin utilizarea dispozitivelor electronice.

Art. 19. – Fumatul și focul deschis

Fumatul, inclusiv utilizarea țigaretelor electronice, precum și aprinderea focului în camere, holuri, băi sau alte spații neautorizate sunt interzise.

Art. 20 – Transmisiuni live, filmări și utilizarea rețelelor de socializare în internat

(1) În incinta internatului este interzisă realizarea și transmiterea de **materiale video în direct (LIVE)** pe rețele de socializare sau pe orice alte platforme online, inclusiv TikTok, Instagram, Facebook, YouTube, Snapchat sau platforme similare, atunci când acestea surprind spațiile internatului, elevi, personalul internatului sau alte persoane, **fără acordul prealabil al persoanelor filmate și, după caz, fără aprobarea conducerii unității de învățământ**.

(2) Este interzisă filmarea, fotografierea sau înregistrarea audio-video a colegilor ori a personalului internatului **în camerele de cazare, grupurile sanitare, dușuri, vestiare sau în alte spații în care există o așteptare rezonabilă de intimitate**, indiferent dacă materialele sunt sau nu publicate ulterior.

(3) Este interzisă transmiterea LIVE sau publicarea pe rețelele de socializare a unor imagini, înregistrări ori comentarii care:

a) aduc atingere demnității, onoarei, vieții private sau imaginii unei persoane;
b) expun, ridiculizează, umilesc, amenință sau hărțuiesc alți elevi ori membri ai personalului;
c) surprind conflicte, incidente disciplinare, acte de violență sau alte situații de natură să afecteze siguranța persoanelor ori imaginea unității de învățământ;
d) prezintă în mod neautorizat documente, registre, liste cu date personale, imagini ale camerelor de supraveghere, chei, sisteme de acces sau alte elemente privind securitatea internatului.

(4) Elevii nu au dreptul să utilizeze transmisiunile LIVE pentru a **filma, comenta, provoca, denigra sau expune în timp real colegii ori personalul internatului**, inclusiv în scop de divertisment, obținere de vizualizări, urmăritori, reacții sau beneficii materiale.

(5) În cazul activităților organizate sau aprobate de unitatea de învățământ, fotografierea, filmarea și transmiterea LIVE se pot realiza **numai în condițiile stabilite de conducerea unității**, cu respectarea dreptului la imagine, a vieții private și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(6) Elevul care realizează, transmite sau distribuie materiale audio-video cu încălcarea prezentului articol răspunde potrivit prevederilor legale și regulamentelor unității de învățământ.

Fapta constituie abatere disciplinară, iar aplicarea unei sancțiuni se realizează numai cu respectarea procedurii prevăzute de legislația în vigoare și de Statutul elevului.

(7) În situația în care o transmisiune LIVE surprinde un incident care pune în pericol integritatea fizică sau siguranța unei persoane, elevul are obligația de a **anunța de îndată pedagogul, conducerea internatului sau un alt angajat al unității**, apelând, după caz, serviciile de urgență, și nu de a transforma incidentul într-un spectacol transmis online.

(8) Prevederile prezentului articol se aplică indiferent de platforma utilizată și indiferent dacă materialul este transmis **în direct, înregistrat, distribuit ulterior, postat temporar sau transmis într-un grup restricționat**.

CAPITOLUL VII – PĂRĂSIREA INTERNATULUI ȘI ACCESUL PERSOANELOR DIN EXTERIOR

Art. 21. – Părăsirea internatului

Elevii pot părăsi internatul numai în condițiile programului stabilit și după respectarea procedurii de ieșire.

Elevii minori părăsesc internatul numai cu acordul părintelui/reprezentantului legal, exprimat în forma stabilită de unitate, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau a urgențelor.

Elevii majori informează persoana responsabilă de internat cu privire la plecare și durata estimată a absenței, conform procedurii interne.

Pentru orice plecare se consemnează, după caz, data și ora ieșirii, destinația, ora estimată a revenirii și persoana care și-a dat acordul.

Art. 22. – Întoarcerea

Elevul are obligația să respecte ora de revenire comunicată. Întârzierile se anunță imediat pedagogului/persoanei responsabile.

În cazul în care un elev nu revine la ora stabilită și nu poate fi contactat, se activează procedura internă de verificare și informare a familiei și, dacă situația o impune, a autorităților competente.

Art. 23. – Vizitatori

Persoanele din afara internatului nu au acces liber în camere. Vizitele se desfășoară în spațiile și intervalele stabilite de conducere, cu respectarea dreptului la intimitate al celorlalți elevi.

Introducerea sau găzduirea peste noapte a unor persoane din afara internatului este interzisă fără aprobare expresă și fără respectarea condițiilor stabilite de unitate.

CAPITOLUL VIII – CURĂȚENIA, IGIENA, BUNURILE ȘI RĂSPUNDEREA PENTRU PREJUDICII

Art. 24. – Curățenia

Elevii au obligația să păstreze permanent curățenia în camere și spațiile comune.

Activitățile gospodărești ale elevilor se limitează la activități educative și de menținere a ordinii, fără a înlocui atribuțiile personalului de curățenie.

Orice grafic de responsabilități se aprobă și se afișează, iar sarcinile sunt distribuite echitabil și nu trebuie să afecteze timpul de odihnă sau de studiu.

Art. 25. – Bunurile personale

Elevii răspund de bunurile personale. Unitatea nu răspunde pentru obiectele de valoare lăsate nesupravegheate, cu excepția situațiilor în care răspunderea legală îi revine.

Este recomandată marcarea obiectelor personale și păstrarea bunurilor de valoare în condiții de siguranță.

Art. 26. – Prejudicii

Elevul care, din culpă, produce un prejudiciu bunurilor unității este obligat să îl repare/restituie, în condițiile legii. Pentru elevii minori se aplică dispozițiile legale privind răspunderea.

Constatarea prejudiciului se face prin document scris, cu descrierea faptei, bunului și împrejurărilor, iar recuperarea prejudiciului se realizează numai prin procedura legală.

CAPITOLUL IX – SECURITATEA, SITUAȚIILE DE URGENȚĂ ȘI SITUAȚIILE MEDICALE

Art. 27. – Siguranța

Elevii sunt obligați să respecte instrucțiunile privind prevenirea incendiilor, evacuarea, protecția civilă, securitatea și sănătatea.

Este interzisă blocarea căilor de evacuare, manipularea stingătoarelor sau a instalațiilor de alarmare în alte scopuri decât cele de urgență și deteriorarea semnalizării de securitate.

Art. 28. – Situații de urgență

În caz de incendiu, fum, cutremur, scurgere de gaz sau alt pericol, elevii anunță imediat personalul, apelează serviciile de urgență când este necesar și urmează planul de evacuare.

Elevii nu se întorc în clădire până la permisiunea persoanelor abilitate.

Art. 29. – Îmbolnăvirea

Elevul care se îmbolnăvește anunță imediat pedagogul/personalul responsabil și, după caz, cabinetul medical, dirigintele și familia.

În cazul suspiciunii unei boli contagioase, se respectă indicațiile personalului medical și ale autorităților competente.

Art. 30. – Medicamente

Elevii nu administrează altor elevi medicamente și nu păstrează/folosesc medicamente în mod contrar indicațiilor medicale. Pentru situațiile medicale care necesită administrare supravegheată se respectă procedura unității și recomandarea medicală.

CAPITOLUL X – VIOLENȚA, BULLYINGUL, DISCRIMINAREA ȘI PROTECȚIA ELEVILOR

Art. 31. – Toleranță zero față de violență

Orice formă de violență fizică, verbală, psihologică, sexuală, socială, economică, online, bullying sau cyberbullying este interzisă.

Elevii care observă sau află despre o situație de violență au obligația să o sesizeze unui adult de încredere din unitate și/sau autorităților competente, în funcție de gravitate.

Art. 32. – Sesizarea și intervenția

Sesizarea și gestionarea cazurilor se realizează potrivit procedurilor unității și legislației aplicabile. Se respectă confidențialitatea, dreptul la apărare și protecția victimei.

Nu se permit represalii împotriva elevului care formulează cu bună-credință o sesizare.

CAPITOLUL XI – TELEFOANE, DISPOZITIVE ELECTRONICE, FOTOGRAFIERE ȘI REȚELE SOCIALE

Art. 33. – Utilizarea dispozitivelor

În timpul cursurilor se aplică regulile Statutului elevului privind utilizarea telefoanelor și a echipamentelor de comunicații electronice.

În internat, utilizarea dispozitivelor este permisă în afara orelor de liniște și în limitele stabilite de program. În timpul orelor de liniște, dispozitivele sunt setate pe silențios și nu sunt folosite pentru activități care deranjează.

Dispozitivele pot fi utilizate pentru activități educative sau în situații urgente, cu respectarea regulilor unității.

Art. 34. – Fotografierea și filmarea

Este interzisă fotografierea, filmarea sau înregistrarea audio a altor elevi/personal fără consimțământul acestora, cu excepția situațiilor permise de lege sau a activităților oficiale organizate de unitate, în condițiile informării și protecției datelor personale.

Este interzisă publicarea pe rețele sociale a materialelor care umilesc, amenință, denigrează sau expun nejustificat alte persoane.

CAPITOLUL XII – ABATERI, MĂSURI ȘI PROCEDURA DE SANCȚIONARE

Art. 35. – Principiul legalității

Prezentul regulament nu instituie sancțiuni disciplinare distincte de cele prevăzute de lege și de Statutul elevului. Încălcarea regulilor internatului poate constitui abatere disciplinară și se analizează potrivit procedurii aprobate la nivelul unității.

Nu se aplică sancțiuni colective. Elevul are dreptul la informare, apărare și contestarea sancțiunii, potrivit legii.

Art. 36. – Abateri

Constituie abateri, după caz: încălcarea programului și a orelor de liniște; părăsirea neautorizată a internatului; introducerea persoanelor neautorizate; deteriorarea bunurilor; nerespectarea regulilor de igienă și siguranță; consumul/deținerea de produse interzise; acte de violență, bullying sau discriminare; furtul; falsificarea evidențelor; folosirea abuzivă a instalațiilor; orice alte fapte care încalcă legea sau regulamentele școlare.

Art. 37. – Procedura

Sesizarea unei abateri se consemnează de persoana care a constatat-o și se transmite persoanei desemnate/conducerii.

Înaintea aplicării unei sancțiuni se respectă procedura din Statutul elevului și procedura internă de sesizare și analiză disciplinară, inclusiv informarea scrisă, dreptul la apărare și posibilitatea de contestare.

În cazurile de violență se aplică procedurile specifice de management al cazurilor de violență.

Art. 38. – Măsuri educative și de prevenire

În funcție de situație, unitatea poate dispune măsuri de sprijin și prevenție: consiliere, mediere, discuții individuale, întâlniri cu familia, plan de intervenție, monitorizarea conduitei și alte măsuri permise de lege.

Aceste măsuri nu înlocuiesc sancțiunea disciplinară atunci când aceasta este obligatorie potrivit legii.

Art. 39. – Prejudiciile

Recuperarea prejudiciilor materiale se realizează distinct de procedura disciplinară, potrivit legislației aplicabile.

CAPITOLUL XIII – PERSONALUL INTERNATULUI ȘI ATRIBUȚII

Art. 40. – Pedagogul/persoana responsabilă de internat

Supraveghează respectarea programului, urmărește prezența, menține ordinea și siguranța, informează conducerea asupra situațiilor de risc și sprijină elevii în limitele competențelor.

Nu aplică sancțiuni în afara competențelor legale. Constatările și sesizările sunt transmise conducerii conform procedurilor.

În situații de urgență, ia măsurile imediate pentru protejarea elevilor și solicită sprijinul serviciilor competente.

Art. 41. – Personalul auxiliar și de întreținere

Își îndeplinește atribuțiile potrivit fișei postului și normelor interne, cu respectarea demnității elevilor și a regulilor privind protecția datelor.

CAPITOLUL XIV – COMUNICAREA CU PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI

Art. 42. – Informarea familiei

Pentru elevii minori, părinții/reprezentanții legali sunt informați, potrivit legii și procedurilor unității, cu privire la situațiile relevante privind cazarea, absențele neanunțate, incidentele, încălcările grave ale regulamentului și măsurile de sprijin sau disciplinare.

Comunicarea se realizează cu respectarea confidențialității și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 43. – Date de contact

La începutul anului școlar se verifică datele de contact ale părinților/reprezentanților legali și persoanelor de contact pentru situații de urgență.

CAPITOLUL XV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. – Aprobarea și modificarea

Prezentul regulament se aprobă de Consiliul de administrație al unității, în condițiile legii, după consultarea structurilor reprezentative prevăzute de legislația în vigoare.

Modificările se fac ori de câte ori apar modificări legislative, organizatorice sau de siguranță și se aduc la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali.

Art. 45. – Cunoașterea regulamentului

Regulamentul se afișează/aduce la cunoștință în forma stabilită de unitate. La cazare, elevul și, pentru minor, părintele/reprezentantul legal confirmă luarea la cunoștință.

Art. 46. – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobată de Consiliul de administrație și se aplică pe durata anului școlar 2026–2027, până la aprobarea unei versiuni noi, în măsura în care nu contravine actelor normative în vigoare.

ANEXE – MODELE ȘI FORMULARE

ANEXA 1 – PROGRAM ZILNIC AL INTERNATULUI

Interval	Activitatea	Observații
06:30–07:00	Trezirea, igiena personală, aerisirea și ordonarea camerei	
07:00–08:00	Mic dejun / pregătirea pentru cursuri	
08:00–14:00	Program școlar / practică, după orarul clasei	
14:00–16:00	Prânz și timp liber	
16:00–18:00	Studiu individual / activități educative	
18:00–20:00	Cină și timp liber	
20:00–21:30	Pregătirea pentru ziua următoare / activități liniștite	
21:30–22:00	Verificarea prezenței și pregătirea pentru odihnă	
22:00–06:30	Liniște și odihnă	

Notă: intervalele se adaptează programului școlar, al mesei, practicii și dispozițiilor conducerii. Orice modificare se afișează și se comunică elevilor.

ANEXA 2

CERERE/INFORMARE DE PĂRĂSIRE A INTERNATULUI

Subsemnatul(a) _____, elev(ă) în clasa _____, solicit/informez că părăsesc internatul în data de _____, la ora _____, cu destinația _____.

Motivul: _____.

Estimez revenirea la ora _____.

Pentru elev minor:

Subsemnatul(a) _____, părinte/reprezentant legal, confirm acordul pentru plecarea menționată mai sus și îmi asum comunicarea cu unitatea în caz de modificare a programului.

Semnătura elevului:

_____

(NUME PRENUME)

Semnătura părinte/reprezentant legal:

_____

(NUME PRENUME)

Pedagog:

Dl. Romulus Bîrsan

_____

ANEXA 3

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A CAMEREI

Camera nr. _____ Data: _____ / _____ / _____

Elev/elevi cazați:

- Elevul nr.1: _____
- Elevul nr.2: _____
- Elevul nr.3: _____
- Elevul nr.4: _____

Bun/element	Cantitate	Stare la primire	Observații
Paturi			
Saltele			
Dulapuri			
Mese			
Scaune			
Corpuri de iluminat			
Prize/instalații			
Cheie/chei			
Alte bunuri			

Elevul confirmă că a primit camera și bunurile menționate și se obligă să le păstreze în stare corespunzătoare.

Predat de: Pedagog Romulus BÎRSAN _____ (semnătura)

Primit de: _____ (responsabil cameră) _____ (semnătura)

Data: _____ / _____ / _____

ANEXA 4

Nr. înregistrare: _____ / _____

REGISTRU DE INCIDENT / SESIZARE

Data și ora: _____

Locul: _____

Persoana/persoanele implicate: _____
_____

Descriere obiectivă a situației: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Martori, dacă este cazul: _____
_____

Măsuri imediate pentru siguranță: _____
_____
_____

Persoana care a consemnat: _____

Persoana căreia i s-a transmis: _____

Informarea familiei/altor autorități, după caz: _____

SEMNĂTURA: **DATA:**

_____ _____ / _____ / _____

(NUME PRENUME)

ANEXA 5

DECLARAȚIE DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ

Subsemnatul(a) _____, elev(ă) în clasa _____, declar că am primit, am citit și am înțeles Regulamentul de ordine interioară al internatului și mă oblig să respect prevederile sale, precum și legislația și regulamentele unității de învățământ.

Părinte/reprezentant legal (pentru elev minor): _____

Semnătura elevului _____ / _____
(NUME PRENUME) **(SEMNĂTURA)**

Semnătura părintelui/reprezentantului legal _____ / _____
(NUME PRENUME) **(SEMNĂTURA)**

DATA: _____ / _____ / _____

ANEXA 6

FIȘĂ DE VERIFICARE PERIODICĂ A CAMEREI

Verificarea are caracter administrativ și de siguranță și se realizează cu respectarea demnității și vieții private a elevilor. Nu se efectuează percheziții corporale sau ale bunurilor decât de autoritățile competente, potrivit legii.

Criteriu	Da	Nu	Observații
Curățenie generală	☐	☐	
Căi de acces libere	☐	☐	
Prize/instalații fără defecțiuni vizibile	☐	☐	
Mobilier în stare corespunzătoare	☐	☐	
Ferestre/uși în stare corespunzătoare	☐	☐	
Lipsa situațiilor de risc evidente	☐	☐	
Respectarea regulilor de depozitare	☐	☐	

Data: _____ / _____ / _____

Camera: _____

Verificat de: _____

Semnătura: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA 7

DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE DE CONTACT PENTRU URGENȚĂ

Elev: _____

Clasa: _____

Camera: _____

Profesor diriginte: _____ Telefon: _____

Părinte/reprezentant legal: _____ Telefon: _____

Persoană de contact suplimentară: _____Telefon: _____

Observații relevante pentru situații de urgență (fără date medicale excesive):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ANEXA 8

Nr. înregistrare : _____ / _____

ACORD DE CAZARE

I. Părțile semnatare

1. Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Brașov, cu sediul în Brașov, Aleea Minerva nr. 11, reprezentat prin director, Prof. dr. ing. Ovidiu APARASCHIVEI
2. Beneficiarul indirect, dl./dna. ……..., părinte/tutore/susținător legal al elevului ……..., cu domiciliul în……
3. Beneficiarul direct al educației, elevul …….

II. Scopul contractului

Asigurarea condițiilor optime de cazare și învățare, prin implicarea și responsabilizarea părților în educația și protecția beneficiarului direct.

III. Drepturile părților

Drepturile părților sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/06.08.2024, precum și în

Regulamentul de organizare și funcționare al liceului.

IV. Obligațiile părților

1. **Unitatea de învățământ se obligă:**

a) să asigure condiții optime de cazare și desfășurare a activităților;

b) să respecte normele de igienă, securitate, protecție civilă și PSI;

c) să aplice sancțiuni disciplinare personalului, conform legislației în vigoare;

d) să aplice sancțiuni disciplinare elevilor, conform legislației în vigoare;

e) să asigure un comportament și o conduită morală adecvată a personalului;

f) să asigure zilnic curățenia în spațiile comune;

g) să organizeze activități educative și de sprijin pentru elevi.

2. **Beneficiarul indirect (părinte/tutore) se obligă:**

a) să asigure respectarea regulamentului intern și a prezentului acord;

b) să furnizeze datele de contact și informații relevante despre elev;

c) să mențină legătura cu pedagogul școlar cel puțin o dată pe lună;

d) să răspundă material pentru eventualele pagube produse de elev;

3. **Beneficiarul direct (elevul) se obligă:**

a) să respecte regulamentul intern și prezentul acord;

b) să respecte programul zilnic al internatului;

c) să respecte programul zilnic de studiu obligatoriu, desfășurat în intervalul 17:00 – 19:00;

d) să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în internat, cât și în afara acestuia;

e) să respecte regulile de circulație și normele de securitate și sănătate;

f) să păstreze și să utilizeze cu responsabilitate bunurile, mobilierul, instalațiile și dotările internatului. **Orice deteriorare, distrugere sau degradare a bunurilor din camera de internat sau din spațiile comune atrage obligativitatea suportării integrale a costurilor de reparare sau înlocuire de către persoana/persoanele vinovate;**

g) să solicite permisiunea pentru părăsirea internatului și să se consemneze deplasarea în registru;

h) să permită accesul personalului autorizat în cameră, atunci când situația o impune;

i) să mențină curățenia și ordinea în camere și în spațiile comune;

j) **elevul care produce o deteriorare sau distrugere are obligația de a achita integral contravaloarea reparației sau înlocuirii bunului deteriorat și de a remedia prejudiciul în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la constatarea acestuia.** În situația în care autorul prejudiciului nu este identificat sau niciunul dintre ocupanții camerei nu își asumă responsabilitatea, **contravaloarea prejudiciului va fi suportată, în părți egale, de toți elevii cazați în camera respectivă**, cu excepția situațiilor în care se dovedește că un anumit elev nu a fost implicat și nu putea răspunde pentru producerea prejudiciului.

k) la încetarea contractului de cazare, elevul are obligația de a preda bunurile, mobilierul și dotările primite în stare corespunzătoare. **Orice lipsă, deteriorare sau distrugere constatată la predare va fi consemnată și imputată persoanei/persoanelor responsabile, conform prevederilor prezentului acord și regulamentului intern.**

l) să nu dețină, consume sau comercializeze droguri, substanțe interzise, alcool sau tutun;

m) să nu introducă sau utilizeze arme, materiale pirotehnice sau obiecte periculoase;

n) să nu difuzeze materiale cu caracter violent, obscen sau pornografic;

o) să nu aducă jigniri și să nu manifeste comportament agresiv față de colegi sau personal;

p) să nu provoace, instige sau participe la acte de violență;

q) să nu organizeze sau să participe la acțiuni care perturbă activitatea internatului;

r) să anunțe orice situație de urgență sau încălcare a regulamentului.

s) elevii au obligația de a-și întreține personal și în mod constant curățenia și ordinea în camerele de cămin, precum și de a păstra în permanență un spațiu curat și igienic.

ș) Elevilor le este interzis accesul în camerele de cămin în care nu sunt cazați. Pentru discuții sau interacțiuni cu colegii cazați în alte camere, aceștia vor fi invitați pe hol sau în spațiile comune ale căminului.

V. Părăsirea internatului

Părăsirea internatului și comportamentul în afara acestuia

Elevii cazați în internat au obligația de a anunța în prealabil pedagogul și părinții/reprezentanții legali cu privire la orice părăsire a internatului în afara programului stabilit. Părăsirea internatului fără respectarea procedurii de mai jos este interzisă.

Informarea prealabilă este obligatorie și va cuprinde, fără excepție:

a) intervalul exact în care elevul va lipsi din internat, revenirea urmând să se realizeze cel târziu la ora 21:00;

b) destinația exactă sau locul în care elevul se deplasează;

c) numărul de telefon/modalitatea prin care elevul poate fi contactat pe întreaga perioadă a absenței.

Părăsirea internatului este permisă numai după obținerea acordului explicit al domnului pedagog și după consemnarea ieșirii în registrul de evidență. Simpla informare a pedagogului sau a părinților nu echivalează cu acordul de părăsire a internatului.

Elevul care părăsește internatul fără acordul pedagogului, nu respectă intervalul de revenire comunicat, refuză să comunice locul în care se află sau nu poate fi contactat va fi considerat în abatere disciplinară și va răspunde conform regulamentului intern și legislației în vigoare.

Comportamentul elevilor în afara internatului

În perioada în care părăsesc internatul, inclusiv în timpul orelor libere, elevii au obligația de a avea un comportament civilizat, responsabil și conform normelor legale și regulamentelor unității de învățământ.

Faptul că elevul se află în afara internatului sau în afara unității de învățământ nu înlătură răspunderea acestuia pentru propriile fapte. Orice faptă săvârșită în spațiul public, în timpul în care elevul este cazat în internat, care aduce atingere ordinii publice, siguranței persoanelor, imaginii sau prestigiului unității de învățământ ori care constituie abatere disciplinară sau încălcare a legii poate atrage sancțiuni disciplinare, inclusiv pierderea dreptului de cazare în internat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele aplicabile.

În mod expres, sunt considerate abateri grave: provocarea sau participarea la acte de violență, agresarea ori amenințarea altor persoane, furtul, distrugerea de bunuri, consumul sau deținerea de alcool, droguri ori alte substanțe interzise, tulburarea ordinii și liniștii publice, comportamentele obscene sau indecente, precum și orice alte fapte care pun în pericol siguranța proprie sau a altor persoane.

În cazul săvârșirii unor astfel de fapte, unitatea de învățământ poate dispune, cu respectarea procedurii legale și a dreptului la apărare, retragerea dreptului de cazare al elevului în internat. Retragerea dreptului de cazare poate fi dispusă pe o perioadă nedeterminată, până la reevaluarea situației de către conducerea unității, în condițiile regulamentelor și ale legislației în vigoare.

Nicio situație în care elevul invocă faptul că se afla „în timpul liber", „în oraș" sau „în afara școlii" nu îl exonerează de răspunderea pentru propriile fapte.

Pe durata în care elevul se află în afara internatului, răspunderea pentru propriile acțiuni și pentru consecințele acestora îi revine acestuia, potrivit legii. Răspunderea unității de învățământ se exercită în limitele atribuțiilor legale și ale perioadei/spațiilor în care aceasta are obligația de supraveghere.

VI. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru perioada: 07.09.2026 – 31.08.2027;

Încheiat astăzi, 07.09.2026, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături:

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Brașov

Director, Prof. Dr. Ing. Ovidiu APARASCHIVEI

Părinte/Tutore: ……

Elev:…….

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA 9

GRILA ABATERILOR DISCIPLINARE, A MĂSURILOR ȘI SANCȚIUNILOR APLICABILE ELEVILOR CAZAȚI ÎN INTERNAT

Nr. crt.	Abaterea / fapta	Nivelul abaterii	Măsuri imediate / educative	Sancțiune disciplinară posibilă	Scăderea notei la purtare*
1	Nerespectarea programului internatului	Ușoară	Avertizare, discuție individuală, informarea dirigintelui	Observație individuală	0–1 p.
2	Nerespectarea programului de liniște	Ușoară	Avertizare, discuție individuală	Observație individuală / mustrare scrisă la repetare	0–1 p.
3	Deranjarea repetată a colegilor, gălăgie, muzică la volum ridicat	Ușoară/medie	Avertizare, consiliere, informarea părintelui	Observație individuală / mustrare scrisă	0–1 p.
4	Nerespectarea obligației de a păstra curățenia în cameră	Ușoară	Remedierea situației, avertizare	Observație individuală / mustrare scrisă la repetare	0–1 p.
5	Intrarea în altă cameră fără respectarea regulilor internatului	Ușoară/medie	Avertizare, informarea pedagogului	Observație / mustrare scrisă la repetare	0–1 p.

Nr. crt.	Abaterea / fapta	Nivelul abaterii	Măsuri imediate / educative	Sancțiune disciplinară posibilă	Scăderea notei la purtare*
6	Părăsirea internatului fără informarea pedagogului și fără respectarea procedurii stabilite	Medie	Informarea imediată a părintelui, consemnarea faptei	Mustrare scrisă	1–2 p.
7	Revenirea în internat după ora stabilită, fără justificare	Medie	Informarea părintelui, consemnarea în registru	Mustrare scrisă / alte măsuri conform gravității	1–2 p.
8	Introducerea în internat a unor persoane din exterior fără aprobare	Medie	Îndepărtarea persoanei, informarea conducerii și a părintelui	Mustrare scrisă / măsuri suplimentare	1–2 p.
9	Refuzul repetat de a respecta dispozițiile regulamentare ale personalului internatului	Medie	Discuție, consiliere, informarea familiei	Mustrare scrisă	1–2 p.
10	Fumatul în spațiile în care este interzis	Medie	Informarea familiei, consemnarea faptei	Mustrare scrisă / sancțiune conform gravității	1–2 p.
11	Utilizarea țigărilor electronice/vape în spațiile interzise	Medie	Informarea familiei, consemnarea faptei	Mustrare scrisă / sancțiune conform gravității	1–2 p.

Nr. crt.	Abaterea / fapta	Nivelul abaterii	Măsuri imediate / educative	Sancțiune disciplinară posibilă	Scăderea notei la purtare*
12	Deținerea sau consumul de băuturi alcoolice în internat	Gravă	Informarea imediată a conducerii și a părintelui; după caz, sesizarea autorităților competente	Mustrare scrisă / sancțiune disciplinară corespunzătoare gravității	2–4 p.
13	Prezentarea în internat sub influența alcoolului sau a altor substanțe	Gravă	Îndepărtarea din situația de risc, informarea familiei, conducerea unității; după caz, servicii medicale/autoritate competentă	Sancțiune disciplinară conform Statutului	2–5 p.
14	Deținerea, consumul, distribuirea sau comercializarea de droguri/substanțe interzise	Deosebit de gravă	Sesizarea conducerii și a autorităților competente; măsuri pentru siguranța colectivității	Sancțiunile prevăzute de Statut și legislația aplicabilă	până la limita legală
15	Violență verbală gravă, amenințări, intimidare	Gravă	Separarea persoanelor implicate, informarea conducerii și a familiei, consiliere	Mustrare scrisă / mutare disciplinară / alte sancțiuni, după caz	2–4 p.
16	Lovirea sau agresarea fizică a unui elev	Deosebit de gravă	Măsuri urgente de protecție, informarea conducerii și a familiei, aplicarea procedurii pentru cazurile de violență	Sancțiune disciplinară conform Statutului	3–5 p.

Nr. crt.	Abaterea / fapta	Nivelul abaterii	Măsuri imediate / educative	Sancțiune disciplinară posibilă	Scăderea notei la purtare*
17	Agresarea fizică a unui angajat al unității	Deosebit de gravă	Măsuri urgente de protecție și sesizarea autorităților, după caz	Sancțiune disciplinară conform Statutului	3–5 p.
18	Bullying / hărțuire repetată a unui coleg	Gravă	Procedura privind violența, consiliere, informarea familiei	Mustrare scrisă / sancțiune disciplinară conform gravității	2–4 p.
19	Cyberbullying, amenințări sau umilire prin rețele sociale	Gravă	Conservarea dovezilor, informarea conducerii și familiei, consiliere	Sancțiune disciplinară conform gravității	2–4 p.
20	Filmarea/fotografierea unui coleg fără acord, în scop de ridiculizare sau expunere	Gravă	Ștergerea materialului, informarea conducerii și a familiei, consiliere	Mustrare scrisă / alte sancțiuni, după caz	1–3 p.
21	Realizarea unui LIVE din internat prin care sunt expuși, umiliți sau denigrați elevi/personal	Gravă	Oprirea transmisiunii, informarea conducerii și a familiei, conservarea dovezilor	Mustrare scrisă / sancțiune disciplinară conform gravității	2–4 p.

Nr. crt.	Abaterea / fapta	Nivelul abaterii	Măsuri imediate / educative	Sancțiune disciplinară posibilă	Scăderea notei la purtare*
22	LIVE/filmare care surprinde acte de violență și le transmite în scop de divertisment sau vizualizări	Deosebit de gravă	Intervenție imediată, procedura pentru violență, informarea familiei și, după caz, a autorităților	Sancțiune disciplinară conform Statutului	3–5 p.
23	Publicarea de imagini/înregistrări care afectează grav demnitatea, viața privată sau imaginea unei persoane	Gravă	Informarea conducerii, a familiei, consiliere	Mustrare scrisă / alte sancțiuni	2–4 p.
24	Deteriorarea intenționată a mobilierului sau bunurilor internatului	Gravă	Constatarea prejudiciului și remedierea acestuia	Mustrare scrisă / sancțiune disciplinară	1–4 p.
25	Distrugerea gravă a bunurilor unității	Deosebit de gravă	Constatarea prejudiciului, informarea familiei, sesizarea autorităților dacă este cazul	Sancțiune disciplinară conform Statutului	3–5 p.
26	Furtul unui bun aparținând colegilor sau unității	Gravă	Recuperarea bunului, informarea conducerii și a familiei	Sancțiune disciplinară conform gravității	2–5 p.
27	Furt repetat sau deosebit de grav	Deosebit de gravă	Sesizarea conducerii și, după caz, a autorităților competente	Sancțiune disciplinară conform Statutului	3–5 p.

Nr. crt.	Abaterea / fapta	Nivelul abaterii	Măsuri imediate / educative	Sancțiune disciplinară posibilă	Scăderea notei la purtare*
28	Introducerea în internat a unor obiecte periculoase/arme	Deosebit de gravă	Îndepărtarea imediată a riscului, informarea conducerii și a autorităților competente	Sancțiune disciplinară severă, conform legii	3–5 p.
29	Manipularea neautorizată a instalațiilor electrice, de gaz, PSI sau a echipamentelor de siguranță	Gravă/deosebit de gravă	Îndepărtarea pericolului, informarea conducerii	Sancțiune conform gravității	2–5 p.
30	Declanșarea intenționată a unei alarme false sau provocarea unei situații de panică	Gravă	Informarea conducerii, consemnarea faptei	Mustrare scrisă / sancțiune disciplinară	2–4 p.
31	Jocuri de noroc în internat	Medie/gravă	Oprirea activității, informarea familiei	Mustrare scrisă / sancțiune conform gravității	1–3 p.
32	Organizarea unor activități care pun în pericol sănătatea sau siguranța colegilor	Gravă	Oprirea activității, informarea conducerii și familiei	Sancțiune disciplinară	2–4 p.
33	Introducerea neautorizată a unor persoane străine în camere	Gravă	Îndepărtarea persoanei, informarea conducerii	Mustrare scrisă / alte măsuri	1–3 p.

Nr. crt.	Abaterea / fapta	Nivelul abaterii	Măsuri imediate / educative	Sancțiune disciplinară posibilă	Scăderea notei la purtare*
34	Repetarea unor abateri pentru care elevul a fost deja avertizat/sancționat	Gravă	Consiliere, convocarea familiei, plan de remediere comportamentală	Sancțiune mai severă, proporțional cu gravitatea	2–5 p.
35	Fapte deosebit de grave care pun în pericol siguranța elevilor sau personalului	Deosebit de gravă	Aplicarea procedurii legale, măsuri de protecție, sesizarea autorităților după caz	Suspendare / preaviz de exmatriculare / exmatriculare, în condițiile Statutului	conform sancțiunii

Pentru abaterile **grave și deosebit de grave**, în funcție de circumstanțele concrete și de necesitatea protejării colectivității, conducerea unității poate analiza și **retragerea dreptului de cazare în internat**, ca măsură administrativă distinctă de sancțiunea disciplinară.

Sancțiunile disciplinare aplicabile elevilor sunt exclusiv cele prevăzute de Statutul elevului în vigoare: observație individuală, mustrare scrisă, retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a bursei, mutarea disciplinară la o clasă paralelă, suspendarea pe durată limitată, preavizul de exmatriculare, exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate sau în altă unitate și, pentru elevii din învățământul postliceal, exmatricularea fără drept de reînscriere.

Nicio sancțiune nu se aplică automat în baza simplului fapt că abaterea este înscrisă în prezenta anexă. Aplicarea sancțiunii presupune respectarea procedurii disciplinare aprobate la nivelul unității de învățământ, inclusiv informarea în scris cu privire la abatere, dreptul elevului la apărare, analiza individuală a situației și posibilitatea contestării. Elevii nu pot fi supuși sancțiunilor colective.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com