INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înregistrare: 5346 / 21.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 30.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 30.09.2026.

PLAN MANAGERIAL
PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026 – 2027
Liceul Tehnologic Silvic
„Dr. Nicolae Rucăreanu” Braşov

DIRECTOR,
Prof. Dr. Ing. Ovidiu APARASCHIVEI

Cuprins

I. ARGUMENT 3
II. REPERE LEGISLATIVE 4
III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ 5
IV. MISIUNEA 5
V. ANALIZA SWOT 6
VI. DIRECŢII STRATEGICE PRIORITARE 7
VII. OBIECTIVE GENERALE 7
VIII. PLAN OPERAŢIONAL MANAGERIAL 8
IX. OBIECTIVE MĂSURABILE PENTRU 10
2026–2027 10
X. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 11
XI. MANAGEMENTUL ELEVILOR 12
XII. RELAŢIA ŞCOALĂ – FAMILIE 13
XIII. RELAŢIA CU MEDIUL ECONOMIC 13
XIV. PROMOVAREA LICEULUI 14
XV. CALENDAR MANAGERIAL ORIENTAT PE INTERVALE 15
XVI. MONITORIZARE ŞI EVALUARE 16
Indicatori principali 16
XVII. REZULTATE AŞTEPTATE 17
XVIII. CONCLUZIE 17
Bibliografie 18

I. ARGUMENT

Planul managerial pentru anul şcolar 2026–2027 reprezintă instrumentul prin care **Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Braşov** îşi proiectează, organizează şi monitorizează activitatea în vederea asigurării unui proces educaţional de calitate, adaptat specificului învăţământului tehnologic şi cerinţelor actuale ale pieţei muncii.

Planificarea managerială urmăreşte corelarea activităţilor didactice, educative, administrative şi de dezvoltare instituţională cu nevoile elevilor, ale personalului şcolii, ale familiilor acestora şi ale partenerilor educaţionali şi economici.

În anul şcolar 2026–2027, managementul unităţii va urmări cu prioritate:

- creşterea calităţii actului educaţional;
- reducerea absenteismului şi prevenirea abandonului şcolar;
- creşterea participării şi implicării elevilor în activităţile şcolare şi extraşcolare;
- dezvoltarea competenţelor profesionale specifice domeniilor silvicultură şi prelucrarea lemnului;
- consolidarea relaţiei dintre şcoală şi mediul economic;
- creşterea rezultatelor la examenele naţionale şi de certificare profesională;
- dezvoltarea competenţelor digitale;
- promovarea şcolii şi creşterea atractivităţii ofertei educaţionale;
- dezvoltarea parteneriatelor cu instituţii publice, operatori economici, ONG-uri şi instituţii de învăţământ;
- asigurarea unui climat şcolar sigur, incluziv şi bazat pe respect;
- eficientizarea managementului resurselor umane, materiale şi financiare.

Planul este fundamentat pe legislaţia educaţiei în vigoare, pe documentele manageriale ale unităţii şi pe particularităţile Liceului Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Braşov.

II. REPERE LEGISLATIVE

Planul managerial va fi elaborat şi implementat cu respectarea legislaţiei aplicabile, în principal:

1. **Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările şi completările ulterioare;
2. **OME nr. 5726/2024** privind aprobarea ROFUIP, cu modificările şi completările ulterioare; (Ministerul Educaţiei)
3. **OME nr. 3194/2026** privind structura anului şcolar 2026–2027; (Ministerul Educaţiei)
4. Statutul elevului, în forma în vigoare;
5. Legislaţia privind evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei;
6. Legislaţia privind prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar;
7. Legislaţia privind protecţia şi securitatea elevilor;
8. Legislaţia privind securitatea şi sănătatea în muncă şi situaţiile de urgenţă;
9. Legislaţia privind protecţia datelor cu caracter personal;
10. Curriculumul naţional şi planurile-cadru/programele şcolare în vigoare;
11. Documentele strategice şi operaţionale ale unităţii de învăţământ;
12. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Liceului Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Braşov.

III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Braşov – o şcoală modernă, atractivă şi performantă, conectată la nevoile comunităţii şi ale pieţei muncii, care oferă fiecărui elev oportunităţi reale de dezvoltare personală, socială şi profesională şi de construire a unui parcurs educaţional şi profesional de succes.

IV. MISIUNEA

Liceul urmăreşte formarea unor absolvenţi bine pregătiţi profesional, responsabili faţă de mediul înconjurător şi comunitate, capabili să se integreze pe piaţa muncii, să continue studiile şi să se adapteze schimbărilor tehnologice şi sociale.

În acest scop, şcoala va valorifica:

- specificul domeniului silvic şi prelucrării lemnului;
- pregătirea practică;
- colaborarea cu operatorii economici;
- activităţile de educaţie ecologică;
- competiţiile şi proiectele educaţionale;
- utilizarea tehnologiei şi a resurselor digitale;
- experienţa şi competenţele personalului didactic;
- parteneriatele instituţionale.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

V. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Tradiţie şi identitate profesională bine conturată	Absenteismul unor elevi
Profil educaţional distinct în domeniul silvic	Motivaţie şcolară redusă pentru o parte dintre elevi
Pregătire practică specifică	Niveluri diferite de pregătire iniţială
Cadre didactice cu experienţă	Necesitatea modernizării unor resurse/materiale
Parteneriate cu instituţii şi operatori economici	Implicare neuniformă a părinţilor
Participarea elevilor la concursuri şi proiecte	Necesitatea dezvoltării competenţelor digitale pentru toţi actorii
Activităţi de promovare şi imagine	Necesitatea creşterii rezultatelor la unele discipline
Potenţial pentru proiecte de mediu	Risc de abandon pentru elevii vulnerabili

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
Dezvoltarea învăţământului tehnologic	Scăderea demografică
Cerere pentru competenţe tehnice şi profesionale	Concurenţa altor unităţi şcolare
Parteneriate cu operatori economici	Migraţia elevilor/părinţilor
Proiecte europene şi naţionale	Abandonul şi absenteismul
Proiecte de educaţie ecologică	Probleme socio-economice ale familiilor
Promovarea şcolii în mediul online	Schimbări legislative frecvente
Colaborarea cu instituţii silvice	Creşterea decalajelor educaţionale

VI. DIRECŢII STRATEGICE PRIORITARE

Pentru anul şcolar 2026–2027 propun 8 direcţii strategice:

D1. Creşterea calităţii procesului educaţional

D2. Creşterea performanţelor şcolare şi profesionale

D3. Reducerea absenteismului şi prevenirea abandonului şcolar

D4. Dezvoltarea pregătirii practice şi a relaţiei cu piaţa muncii

D5. Dezvoltarea competenţelor digitale şi inovarea procesului educaţional

D6. Dezvoltarea climatului şcolar şi prevenirea violenţei

D7. Dezvoltarea parteneriatelor şi promovarea imaginii şcolii

D8. Management instituţional eficient şi dezvoltare organizaţională

VII. OBIECTIVE GENERALE

1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ.
2. Creşterea procentului elevilor promovaţi şi reducerea situaţiilor de corigenţă.
3. Îmbunătăţirea rezultatelor la examenele naţionale şi de certificare profesională.
4. Reducerea absenteismului şi a numărului de absenţe nemotivate.
5. Prevenirea abandonului şcolar.
6. Creşterea participării elevilor la concursuri, olimpiade, proiecte şi activităţi extracurriculare.
7. Consolidarea pregătirii practice şi a competenţelor profesionale.
8. Dezvoltarea parteneriatelor cu operatorii economici şi instituţiile din domeniu.
9. Creşterea vizibilităţii şcolii în comunitate şi în mediul online.
10. Dezvoltarea profesională continuă a personalului.
11. Îmbunătăţirea comunicării dintre şcoală, elevi şi părinţi.
12. Asigurarea unui climat educaţional sigur şi incluziv.
13. Gestionarea eficientă a resurselor materiale, umane şi financiare.
14. Dezvoltarea culturii organizaţionale şi a responsabilităţii instituţionale.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

VIII. PLAN OPERAŢIONAL MANAGERIAL

Nr.	Obiectiv	Activităţi principale	Responsabili	Termen	Indicatori
1	**Creşterea calităţii educaţiei**	Analiza rezultatelor anului anterior; planificarea activităţii; monitorizarea lecţiilor	Director, directori adjuncţi, CEAC, şefi comisii	Permanent	Rapoarte de monitorizare
2	**Creşterea rezultatelor şcolare**	Programe remediale; pregătire suplimentară; monitorizarea elevilor cu dificultăţi	Profesori, diriginţi	Permanent	Creşterea promovabilităţii
3	**Îmbunătăţirea rezultatelor la Bacalaureat**	Analiză iniţială; pregătire diferenţiată; simulări; consiliere	Profesorii claselor terminale	2026–2027	Rezultate Bacalaureat
4	**Creşterea performanţelor profesionale**	Pregătire pentru certificarea competenţelor; concursuri de specialitate	Profesori de specialitate	Permanent	Rezultate la certificare/concursuri
5	**Reducerea absenteismului**	Monitorizare săptămânală; informarea părinţilor; intervenţii individualizate	Diriginţi, conducere, consilier	Permanent	Reducerea absenţelor
6	**Prevenirea abandonului**	Identificarea elevilor aflaţi în risc; planuri individualizate de intervenţie	Diriginţi, consilier, conducere	Permanent	Număr cazuri prevenite
7	**Dezvoltarea pregătirii practice**	Activităţi practice, vizite, stagii, proiecte	Profesori instruire practică	Permanent	Număr activităţi
8	**Consolidarea parteneriatelor**	Acorduri şi activităţi cu operatori economici şi instituţii	Conducere, responsabili proiecte	Permanent	Număr parteneriate active
9	**Educaţie ecologică**	Plantări, proiecte de mediu, „Şcoala Verde", activităţi tematice	Profesori, elevi	Conform calendarului	Participare/proiecte

Nr.	Obiectiv	Activități principale	Responsabili	Termen	Indicatori
10	**Digitalizarea educației**	Google Classroom, Forms, Slides, Kahoot, Quizizz, resurse digitale	Cadre didactice	Permanent	Număr activități digitale
11	**Prevenirea violenței**	Campanii, activități de consiliere, monitorizarea situațiilor	Comisia de prevenire a violenței	Permanent	Reducerea incidentelor
12	**Dezvoltarea competențelor civice**	Voluntariat, donare de sânge, campanii sociale și ecologice	Diriginți, profesori	Permanent	Număr activități
13	**Promovarea școlii**	Site, Facebook, TikTok, materiale foto-video, târguri educaționale	Comisia de promovare	Permanent	Vizibilitate/înscrieri
14	**Dezvoltarea profesională a profesorilor**	Cursuri, cercuri pedagogice, schimburi de bune practici	Director, CEAC	Permanent	Participare la formare
15	**Relația cu părinții**	Ședințe, consultații, comunicare permanentă	Diriginți	Lunar	Participare părinți
16	**Monitorizarea calității**	Aplicarea instrumentelor CEAC; chestionare; analiza feedbackului	CEAC	Semestrial	Rapoarte CEAC
17	**Management administrativ**	Monitorizarea documentelor, procedurilor și termenelor	Conducerea școlii	Permanent	Documente actualizate
18	**Siguranța elevilor**	SSM, PSI, acces în unitate, instruiri, exerciții	Conducere, responsabili	Permanent	Documente și instruiri
19	**Gestionarea resurselor**	Inventariere, necesar, prioritizarea investițiilor	Director, administrator	Anual	Grad utilizare resurse
20	**Evaluarea planului managerial**	Analiza indicatorilor și raport final	Conducerea școlii	Iunie–august 2027	Raport anual

IX. OBIECTIVE MĂSURABILE PENTRU 2026–2027

1. Absenteism

- reducerea numărului de absenţe nemotivate cu minimum 10% faţă de anul şcolar anterior;
- monitorizarea săptămânală a elevilor cu absenteism ridicat;
- informarea părinţilor în timp util.

2. Abandon şcolar

- identificarea tuturor elevilor aflaţi în risc;
- realizarea unor intervenţii individualizate;
- colaborarea diriginte–familie–consilier–conducerea şcolii.

3. Rezultate şcolare

- creşterea procentului de promovare;
- reducerea numărului de elevi aflaţi în situaţii de corigenţă;
- realizarea unor programe de pregătire remedială.

4. Bacalaureat

- monitorizarea progresului elevilor din clasele terminale;
- minimum două analize instituţionale ale rezultatelor pe parcursul anului;
- programe de pregătire diferenţiată.

5. Certificarea competenţelor profesionale

- pregătire sistematică pentru examen;
- simularea probelor;
- îmbunătăţirea calităţii proiectelor/portofoliilor şi prezentărilor elevilor.

6. Concursuri şi competiţii

- participarea elevilor la concursuri de specialitate;
- valorificarea rezultatelor în promovarea imaginii şcolii;
- constituirea unor grupuri de pregătire pentru elevii performanţi.

7. Activităţi practice

- minimum o activitate practică/tematică relevantă pe lună, adaptată fiecărui domeniu;
- extinderea colaborării cu operatorii economici.

8. Promovarea şcolii

- dezvoltarea unei identităţi vizuale unitare;
- promovarea constantă a activităţilor;
- prezentarea rezultatelor elevilor;
- promovarea ofertei educaţionale pentru admiterea 2027–2028.

X. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Se va urmări:

- valorificarea competenţelor fiecărui cadru didactic;
- distribuirea echilibrată a responsabilităţilor;
- stimularea iniţiativei profesionale;
- dezvoltarea leadershipului distribuit;
- promovarea colaborării între catedre;
- sprijinirea cadrelor didactice aflate la început de carieră;
- schimbul de bune practici;
- participarea la programe de formare continuă;
- monitorizarea climatului organizaţional.

XI. MANAGEMENTUL ELEVILOR

Prioritățile sunt:

Elevul să fie cunoscut – monitorizat – sprijinit – valorizat.

Pentru aceasta se vor utiliza:

- analiza situației școlare;
- monitorizarea frecvenței;
- consilierea individuală;
- activități remediale;
- activități de orientare profesională;
- activități extracurriculare;
- concursuri;
- voluntariat;
- activități de protecție a mediului;
- activități sportive și culturale;
- implicarea elevilor în promovarea școlii.

XII. RELAȚIA ȘCOALĂ – FAMILIE

Se va urmări trecerea de la comunicarea punctuală la **parteneriat educațional real.**

Vor fi organizate:

- ședințe cu părinții;
- întâlniri individuale;
- consultații;
- informări periodice;
- activități comune;
- campanii de prevenire a absenteismului;
- acțiuni privind orientarea școlară și profesională.

XIII. RELAȚIA CU MEDIUL ECONOMIC

Pentru specificul liceului, această componentă trebuie să fie una dintre **prioritățile majore.**

Se va urmări dezvoltarea relațiilor cu:

- operatori economici;
- ocoale silvice;
- instituții publice;
- RNP;
- operatori din industria lemnului;
- firme de exploatare și prelucrare a lemnului;
- organizații și fundații de mediu.

Parteneriatele vor urmări:

pregătire practică → competențe profesionale → contact cu angajatorul → orientare profesională → inserție pe piața muncii.

XIV. PROMOVAREA LICEULUI

Comisia de promovare va realiza un **Plan anual de promovare 2026–2027**, care să includă:

- Facebook;
- TikTok;
- Instagram;
- materiale foto-video;
- prezentarea activităţilor practice;
- prezentarea rezultatelor elevilor;
- promovarea concursurilor;
- promovarea proiectelor de mediu;
- promovarea parteneriatelor;
- Târgul liceelor;
- vizite ale elevilor de gimnaziu;
- materiale de prezentare;
- testimoniale ale elevilor şi absolvenţilor.

O direcţie importantă va fi promovarea **specificului unic al liceului**, nu doar prezentarea generală a şcolii.

XV. CALENDAR MANAGERIAL ORIENTAT PE INTERVALE

Perioada	Priorităţi
Septembrie 2026	Organizarea anului şcolar, constituirea comisiilor, documente manageriale, evaluarea iniţială
Octombrie 2026	Analiza primelor rezultate, absenteism, intervenţii remediale, activităţi de promovare Activităţi ***„Şcoala altfel"***
Noiembrie 2026	Monitorizarea calităţii, parteneriate, activităţi extracurriculare
Decembrie 2026	Evaluarea semestrială/intermediară a obiectivelor, analiza indicatorilor
Ianuarie 2027	Reluarea activităţilor, programe remediale şi pregătire pentru examene
Februarie 2027	Monitorizarea progresului şi a absenteismului
Martie 2027	Simulări, activităţi de orientare, concursuri şi proiecte
Aprilie 2027	Activităţi ***„Săptămâna verde"***, activităţi practice şi de mediu
Mai 2027	Promovarea ofertei educaţionale, activităţi pentru admitere
Iunie 2027	Examene, certificarea competenţelor, evaluarea rezultatelor
Iulie 2027	Analiza finală, raport managerial, admitere
August 2027	Pregătirea noului an şcolar, revizuirea documentelor şi priorităţilor

XVI. MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Monitorizarea planului managerial se va realiza prin:

- rapoarte ale comisiilor;
- procese-verbale;
- analize statistice;
- chestionare;
- fişe de monitorizare;
- observarea activităţilor;
- analiza rezultatelor şcolare;
- analiza absenteismului;
- analiza participării la proiecte şi concursuri;
- feedback-ul elevilor şi părinţilor;
- analiza rezultatelor examenelor.

Indicatori principali

Indicatori cantitativi:

- promovabilitate;
- absenteism;
- abandon;
- rezultate la examene;
- număr de concursuri;
- număr de proiecte;
- număr de parteneriate;
- număr de activităţi practice;
- număr de elevi implicaţi.

Indicatori calitativi:

- satisfacţia elevilor;
- satisfacţia părinţilor;
- satisfacţia personalului;
- calitatea pregătirii practice;
- climatul şcolar;
- vizibilitatea şcolii;
- calitatea parteneriatelor.

XVII. REZULTATE AŞTEPTATE

La finalul anului şcolar 2026–2027 se urmăreşte:

1. creşterea calităţii procesului educaţional;
2. reducerea absenteismului;
3. reducerea riscului de abandon;
4. creşterea rezultatelor şcolare;
5. îmbunătăţirea rezultatelor la examene;
6. creşterea performanţelor profesionale;
7. dezvoltarea pregătirii practice;
8. creşterea numărului şi calităţii parteneriatelor;
9. creşterea participării elevilor la proiecte şi concursuri;
10. creşterea vizibilităţii liceului;
11. consolidarea identităţii liceului ca **şcoală de referinţă pentru domeniul silvic şi al prelucrării lemnului**;
12. dezvoltarea unui climat organizaţional bazat pe colaborare, responsabilitate şi profesionalism.

XVIII. CONCLUZIE

Planul managerial pentru anul şcolar 2026–2027 urmăreşte transformarea obiectivelor strategice ale Liceului Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Braşov în acţiuni concrete, monitorizabile şi orientate către rezultate.

Direcţia centrală a managementului pentru anul şcolar 2026–2027 va fi:

CALITATE ÎN EDUCAŢIE – PERFORMANŢĂ – PREGĂTIRE PRACTICĂ – RESPONSABILITATE – PARTENERIATE – PROMOVAREA ŞCOLII.

Bibliografie

1. Ministerul Educației și Cercetării. (2026). *Structura anului școlar 2026–2027.* Ministerul Educației și Cercetării
2. Ministerul Educației. (2023). *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.* Legislație – Ministerul Educației și Cercetării
3. Ministerul Educației. (2024). *Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).* ROFUIP – Ministerul Educației și Cercetării
4. Ministerul Educației. (2024). *Ordinul ministrului educației nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului.* Legislație – Ministerul Educației și Cercetării
5. Ministerul Educației și Cercetării. (2026). *Structura anului școlar 2026–2027: ordin privind structura anului școlar 2026–2027.*
6. Ministerul Educației și Cercetării. (2026). *Hotărâre de Guvern privind stabilirea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar și superior (2026–2027).* Ministerul Educației și Cercetării
7. Ministerul Educației și Cercetării. (2026). *Management școlar.* Ministerul Educației și Cercetării
8. Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Brașov. (2026). *Planul de acțiune al școlii (PAS) 2026–2031.* Brașov.
9. Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Brașov. (2026). *Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.* Brașov.
10. Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Brașov. (2026). *Regulamentul intern.* Brașov.
11. Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Brașov. (2026). *Raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2025–2026.* Brașov.
12. Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Brașov. (2026). *Analiza SWOT și documentele de diagnoză instituțională pentru anul școlar 2026–2027.* Brașov.