INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înregistrare: 5415 / 23.09.2026

HCA nr. 63 / 30.09.2026

LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC „DR. NICOLAE RUCĂREANU" BRAȘOV

PLAN DE MĂSURI REMEDIALE PENTRU PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR

ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din: 30.09 / 09 / 2026
Dezbătută și validată în ședința Consiliului Profesoral din: 30.09. / 09 / 2026

BAZA DE REFERINȚĂ – ANUL ȘCOLAR PRECEDENT

La nivelul întregii unități de învățământ au fost înregistrate 39.341 de absențe, dintre care 9.065 nemotivate și 30.276 motivate. Absențele nemotivate reprezintă aproximativ 23,04% din totalul absențelor. Această situație justifică un plan de intervenție bazat pe identificarea rapidă a elevilor cu risc, intervenții individualizate și monitorizare lunară.

1. Punct de plecare

Datele interne de referință pentru anul școlar anterior: 39.341 de absențe în total, dintre care 30.276 motivate și 9.065 nemotivate. Aceste date indică necesitatea unei intervenții rapide, în special asupra absențelor nemotivate și asupra elevilor cu acumulări repetate de absențe.

Ținte pentru 2026–2027: reducerea anuală cu minimum 2,5% a numărului total de absențe și cu minimum 1 punct procentual a ratei abandonului; monitorizare lunară și intervenție individualizată pentru elevii identificați în risc.

2. Obiective operaționale

OBIECTIV	INDICATOR	TERMEN
Reducerea absențelor nemotivate	-10% până la finalul anului față de nivelul de referință; monitorizare lunară	**iun. 2027**
Intervenție rapidă	100% dintre elevii care depășesc pragurile interne primesc intervenție documentată	**lunar**
Planuri individuale	minimum 75% dintre elevii identificați în risc au Plan individual/PTȘ aplicat și monitorizat	**permanent**
Relația cu familia	contact cu familia în maximum 48 h de la atingerea pragului de alertă	**permanent**
Consiliere	minimum 2 ore/sesiuni de consiliere per modul pentru elevii cu absenteism ridicat	**pe module**
Implicare	minimum 1 activitate extracurriculară relevantă/lună/clasă	**lunar**

3. Plan concret de măsuri

NR.	SITUAȚIE / SEMNAL	MĂSURĂ CONCRETĂ	CINE	CÂND	DOVADĂ
1	**3 absențe nemotivate într-o săptămână**	Dirigintele discută individual cu elevul, identifică motivul și notează măsura într-o fișă scurtă de monitorizare.	**Diriginte**	**săptămânal**	**Fișa de monitorizare**
2	**5 absențe nemotivate într-o lună**	Contactarea părintelui în maximum 48 h + stabilirea unei măsuri concrete pentru luna următoare.	**Diriginte**	**în 48 h**	**Notă/contact**
3	**10+ absențe nemotivate într-o lună**	Elevul intră pe lista de risc; consilierul școlar face evaluare scurtă; se întocmește plan individual de intervenție.	**Diriginte + consilier**	**max. 5 zile**	**Plan individual**
4	**Absenteism repetat 2 luni**	Întâlnire elev–părinte–diriginte–consilier; se stabilesc 2–3 obiective măsurabile și un responsabil pentru fiecare.	**Echipa de caz**	**lunar**	**Proces-verbal/plan**

5	**Absențe asociate dificultăților la învățătură**	Minimum 2 sesiuni remediale/modul la disciplinele unde elevul are dificultăți; sarcini scurte și verificare la 2 săptămâni.	**Cadru didactic**	**modular**	**Fișe + progres**
6	**Elev demotivat / risc de abandon**	Un adult de referință din școală contactează elevul săptămânal; se urmăresc prezența, participarea și un obiectiv personal.	**Mentor/diriginte**	**săptămânal**	**Jurnal scurt**
7	**Probleme familiale/sociale**	Orientare către consilier și, când situația o impune, către serviciile sociale/partenerii comunitari; intervenția se documentează.	**Diriginte + consilier + conducere**	**imediat**	**Fișă de caz**
8	**Lipsă de interes pentru școală**	Cel puțin o activitate practică/aplicativă pe lună, legată de profilul silvic, proiecte, concursuri sau voluntariat.	**Cadre didactice**	**lunar**	**Listă participanți + produse**

9	**Părinte greu de contactat**	Minimum 2 încercări documentate prin canalele disponibile; dacă riscul persistă, convocare la școală și escaladare către echipa de caz.	**Diriginte**	**max. 7 zile**	**Registru contacte**
10	**Elev cu acumulări foarte mari**	Analiză individuală a cauzei, plan de recuperare, consiliere și monitorizare săptămânală până la stabilizarea prezenței.	**Echipa de caz**	**săptămânal**	**Fișă progres**
11	**Risc de abandon / părăsire timpurie**	Încadrare în mecanismul de avertizare timpurie, actualizarea datelor și planului de servicii educaționale, conform procedurilor MATE.	**Responsabili MATE**	**lunar**	**Date MATE + plan**
12	**Îmbunătățire confirmată**	Reducerea graduală	**Diriginte**	**după 4 săpt.**	**Fișă închisă/continuată**

4. Monitorizare lunară – fără birocrație inutilă

În ultima săptămână a fiecărei luni, dirigintele transmite o situație de maximum o pagină: număr total absențe, nemotivate, elevii cu risc, măsura aplicată, evoluția față de luna precedentă. Cazurile care nu se îmbunătățesc sunt discutate în echipa de intervenție și, după caz, în CA/CP.

CE URMĂRIM	VERDE	GALBEN	ROȘU	ACȚIUNE
Absențe nemotivate/lună	**0–4**	**5–9**	**10+**	Acțiune conform pragului
Prezență luna următoare	**≥95%**	**90–94%**	**<90%**	Trecere la nivelul următor de intervenție
Risc școlar	**fără semnale**	**un semnal**	**mai multe semnale**	Plan individual / echipă de caz
Răspunsul familiei	**colaborează**	**răspuns ocazional**	**nu răspunde**	Convocare + escaladare

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

5. SCHEMĂ DE COMBATERE A ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI

OBSERVĂ → VERIFICĂ → INTERVIN → MONITORIZEAZĂ → ESCALADEAZĂ SAU ÎNCHIDE CAZUL

1. OBSERVĂ
Absențe repetate, întârzieri, scăderea rezultatelor, retragere din activități.

▼

2. VERIFICĂ ÎN 48 h
Dirigintele discută cu elevul și contactează familia. Se identifică motivul real.

▼

3. CLASIFICĂ
Risc redus → măsură simplă. Risc mediu → plan individual. Risc ridicat → echipă de caz + MATE.

▼

4. INTERVIN
Remedial + consiliere + mentorat + implicare în activități + colaborare cu familia.

▼

5. MONITORIZEAZĂ 4 SĂPTĂMÂNI
Prezență săptămânală, progres școlar și respectarea măsurilor.

▼

6. DECIZIE
S-a îmbunătățit? → menținem monitorizarea redusă. Nu s-a îmbunătățit? → escaladăm intervenția.

S6. Echipa și responsabilitățile

ACTOR	RESPONSABILITATE CONCRETĂ	FRECVENȚĂ
Director / conducerea	coordonează mecanismul, verifică situația lunară și dispune măsuri pentru cazurile persistente	**lunar**
Diriginte	urmărește prezența, discută cu elevul, contactează familia și actualizează fișa de caz	**săptămânal**
Consilier școlar	screening/interviu, consiliere, plan individual, orientare și sprijin familial	**conform cazului**
Cadru didactic	semnalează rapid absenteismul, oferă recuperare/remedial și feedback	**săptămânal**
Echipa MATE / persoana responsabilă	identifică și actualizează elevii în risc, planurile de servicii și monitorizarea	**lunar**
Părintele/tutorele	comunică motivul absențelor, participă la întâlniri și urmărește respectarea planului	**la nevoie**

7. Documente minime

- situația lunară a absențelor pe clasă;
- fișa scurtă de monitorizare pentru elevii aflați în risc;
- planul individual de intervenție / Planul de servicii educaționale, după caz;
- dovada contactării familiei și, când este necesar, proces-verbal al întâlnirii;
- fișa de monitorizare a progresului pe 4 săptămâni;
- raport sintetic trimestrial pentru Consiliul profesoral și informare, după caz, a Consiliului de Administrație.

8. Repere legislative și metodologice

Planul se aplică în corelare cu ROFUIP aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile MATE și cu documentele manageriale ale unității. *MATE recomandă identificarea timpurie a elevilor în risc, planuri individualizate de servicii educaționale, lecții remediale, consiliere, implicarea familiei și, când este necesar, a resurselor comunitare.*

Pentru anul școlar 2026–2027, cursurile încep la 7 septembrie 2026 și se încheie la 18 iunie 2027; pentru clasele a XII-a zi, anul școlar se încheie la 4 iunie 2027. **Planul se aplică pe toată perioada cursurilor, cu monitorizare lunară.**

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ȚINTE CANTITATIVE PENTRU 2026–2027

Indicator	Bază 2025–2026	Țintă 2026–2027	Mod de verificare
Absențe nemotivate	9.065	≤ 8.159	reducere de minimum 10% față de anul precedent
Ponderea nemotivatelor	23,04%	≤ 20,7%	scădere cu minimum 2,3 puncte procentuale
Cazuri cu 10+ absențe nemotivate/lună	monitorizare individuală	100% intervenție documentată	fiecare caz primește măsură și termen
Cazuri cu risc de abandon	monitorizare individuală	100% plan individual pentru cazurile identificate	monitorizare cel puțin 4 săptămâni

Director,

Prof. Dr. Ing. Ovidiu APARASCHIVEI