INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 1

CERERE DE MOTIVARE A ABSENŢELOR / ÎNVOIRE ELEV

Către Profesorul diriginte al clasei _____

Subsemnatul(a) _____, părinte/reprezentant legal al elevului _____, din clasa _____, vă rog să aprobaţi/aveţi în vedere motivarea absenţelor din perioada _____, pentru motivul:

_____

_____

_____.

Declar că informaţiile furnizate sunt reale şi mă oblig să prezint, dacă este cazul, documentele justificative în termenul prevăzut de ROFUIP.

Data: _____

Semnătura părintelui/elevului major: _____

Aviz director:

Prof. Dr. Ing. Ovidiu APARASCHIVEI

_____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 2

CERERE DE ÎNVOIRE A ELEVULUI ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ȘCOLAR

Către Directorul Liceului Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Brașov

Subsemnatul(a) _____, elev(ă) în clasa _____, solicit învoirea în data de _____, în intervalul _____, din următorul motiv:

_____

_____

_____.

În cazul elevului minor, solicitarea este formulată/confirmată de părinte/reprezentant legal: _____, telefon _____.

Mențiune: părăsirea unității se realizează numai după aprobarea solicitării și cu respectarea regulilor privind evidența absențelor.

Data: _____

Semnătura elevului _____

Semnătura părintelui _____

Aviz diriginte _____

Aprobarea conducerii _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 3

ÎNŞTIINŢARE PRIVIND ABSENŢELE NEMOTIVATE

Stimate/Stimată părinte/reprezentant legal,

Vă aducem la cunoştinţă că elevul/eleva _____,
clasa _____, a acumulat, până la data de _____, un număr de _____ absenţe, dintre care _____ nemotivate, la următoarele discipline/module:

_____

_____

_____

_____

_____.

Vă rugăm să luaţi legătura cu profesorul diriginte şi să sprijiniţi participarea constantă la cursuri.

Reamintim că, potrivit legislaţiei în vigoare, absenţele nemotivate pot conduce la diminuarea mediei anuale la purtare, iar frecvenţa foarte scăzută poate determina situaţie de risc de abandon şcolar.

Data _____ / _____ / _____

Profesor diriginte _____

Semnătura părintelui de primire _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 4

SITUAŢIA LA ÎNVĂŢĂTURĂ ŞI FRECVENŢĂ – INFORMARE PERIODICĂ

Elev: _____

Clasa: _____

Perioada: _____

Disciplina/Modulul	Media/Nota	Absenţe	Nemotivate	Observaţii / măsuri

Observaţii ale dirigintelui: _____

_____

_____

_____.

Măsuri de sprijin/remediere: _____

_____

_____

_____

_____.

Data _____ / _____ / _____

Diriginte _____

Părinte/elev major _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 5

INFORMARE PRIVIND SITUAŢIA ŞCOLARĂ

Stimate/Stimată părinte/reprezentant legal,

Vă informăm că, la data de _____, situaţia şcolară a elevului/elevei _____, clasa _____, se prezintă astfel:

Discipline/module cu dificultăţi	Media/nota	Situaţia	Măsuri recomandate

Se recomandă participarea la activităţi de recuperare/remediere şi menţinerea legăturii cu profesorii de la clasă.

Data _____ / _____ / _____

Diriginte _____

Părinte/elev major _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 6

ÎNŞTIINŢARE PRIVIND SITUAŢIA DE CORIGENŢĂ

Către părinte/reprezentant legal al elevului _____, clasa _____

Vă informăm că, la încheierea situaţiei şcolare, elevul/eleva este declarat(ă) corigent(ă) la următoarea disciplină/următoarele discipline/module:

-
-
-
-

Conform ROFUIP, elevul se va prezenta la examenul de corigenţă în perioada stabilită prin calendarul aprobat prin ordin al ministrului educaţiei.

Programarea exactă:

- _____ data _____ ora _____ sala _____.
- _____ data _____ ora _____ sala _____.
- _____ data _____ ora _____ sala _____.
- _____ data _____ ora _____ sala _____.
- _____ data _____ ora _____ sala _____.

Pentru elevii amânaţi/corigenţi, prezenta informare se comunică în scris, potrivit termenelor legale.

Data _____ / _____ / _____

Diriginte _____

Părinte/elev major _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 7

REFERAT PRIVIND O ABATERE DISCIPLINARĂ A ELEVULUI

Nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____, funcţia _____, formulez prezentul referat privind următoarea faptă săvârşită de elevul/eleva _____, clasa _____:

Data, ora şi locul faptei:

_____

_____

Descrierea concretă şi obiectivă a faptelor:

_____

_____

Persoane care au asistat / martori:

_____

_____

Regula/regulamentul presupus încălcat:

_____

_____

Documente/probe anexate:

_____

_____

Măsuri imediate dispuse pentru siguranţă/protecţie, dacă este cazul:

_____

_____

Semnătura persoanei care întocmeşte: _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 8

FIŞĂ DE ANALIZĂ DISCIPLINARĂ – ELEV

Elev _____ clasa _____ Data sesizării _____

1. Descrierea faptei:

_____

_____

2. Regula încălcată:

_____

_____

3. Dovezi/documente:

_____

_____

4. Punctul de vedere al elevului:

_____

_____

5. Punctul de vedere al părintelui/reprezentantului legal, dacă este cazul:

_____

_____

6. Împrejurări şi factori relevanţi:

_____

_____

7. Propunerea privind măsura/sancţiunea, cu indicarea temeiului legal:

_____

_____**8. Structura competentă pentru aprobare/aplicare:**

_____

Semnături:

Diriginte _____

Cadru didactic _____

Reprezentant conducere _____

ANEXA NR. 9

OBSERVAŢIE INDIVIDUALĂ – MODEL

Nr. _____/_____

În baza prevederilor Statutului elevului, elevul/eleva _____, clasa _____, este atenţionat(ă) prin **OBSERVAŢIE INDIVIDUALĂ** cu privire la următoarea încălcare a regulamentelor/normelor de comportament:

_____

_____

Data şi locul faptei:

_____

_____

Cadru didactic care a constatat fapta: _____

Măsuri educative recomandate:

_____

_____

_____

_____

Documentul se consemnează şi se gestionează potrivit Statutului elevului.

Data ____ / ____ / ____

Diriginte _____

Elev(ă) _____

Părinte (dacă este cazul) _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 10

MUSTRARE SCRISĂ – MODEL

Nr. _____/_____

Către elevul/eleva _____, clasa _____

Prin prezenta, vă comunicăm aplicarea sancțiunii disciplinare **„MUSTRARE SCRISĂ"**, ca urmare a încălcării, în formă continuată, a următoarelor prevederi ale regulamentelor/normelor de comportament:

Descrierea faptelor concrete:

_____

_____

Data/locul faptelor:

_____

_____

Temeiul legal și regulamentar:

_____

_____

Măsuri educative/remediale recomandate:

_____

_____

_____

_____

Sancțiunea poate fi contestată în condițiile Statutului elevului.

Data ____ / ____ / ____

Diriginte _____

Elev(ă) _____

Părinte / reprezentant legal _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 11

CONVOCARE PĂRINTE/REPREZENTANT LEGAL

Nr. _____/_____

Stimate/Stimată _____,

Vă convocăm la sediul Liceului Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Braşov, în data de _____, ora _____, pentru discutarea situaţiei şcolare/comportamentale/frecvenţei elevului/elevei _____, clasa _____.

Subiectul întâlnirii:

_____

_____

Persoane participante:

_____

_____

Vă rugăm să vă prezentaţi sau să comunicaţi în timp util imposibilitatea participării.

Diriginte,

Prof._____

Director,

Prof. Dr. Ing. Ovidiu APARASCHIVEI

_____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 12

PROCES-VERBAL DE INFORMARE A ELEVILOR ŞI PĂRINŢILOR PRIVIND REGULAMENTUL

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia informării elevilor clasei _____ şi a părinţilor/reprezentanţilor legali cu privire la prevederile Regulamentului intern şi ale regulamentelor şcolare.

Au fost prezentate, în principal: drepturile şi obligaţiile; regulile de frecvenţă; procedura motivării absenţelor; sancţiunile disciplinare; procedura de contestare; normele de siguranţă; protecţia datelor; regulile privind utilizarea dispozitivelor electronice.

Lista participanţilor se anexează.

Profesor diriginte _____

Reprezentant părinţi _____

Reprezentant elevi _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 13

REFERAT DE CERCETARE DISCIPLINARĂ – PERSONAL

Nr. _____/_____

În baza sesizării nr. _____/_____, comisia de cercetare disciplinară constituită prin Decizia nr. _____/_____ a analizat faptele imputate domnului/doamnei _____, funcţia _____.

1. Obiectul sesizării:

_____

_____

_____

_____

2. Fapta/faptele cercetate:

_____

_____

_____

_____

3. Prevederi legale/regulamentare incidente:

_____

_____

4. Probe administrate:

_____

_____

5. Audierea persoanei cercetate și apărările formulate:

_____

_____

_____

_____

_____

6. Analiza apărărilor și a probelor:

7. Concluzia comisiei privind existența/inexistența abaterii:

8. Propunerea comisiei:

Semnături membri comisie:

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 14

CONVOCARE LA CERCETARE DISCIPLINARĂ – PERSONAL

Nr. _____/_____

Către domnul/doamna _____, funcţia _____.

Vă convocăm la audierea în cadrul cercetării disciplinare la data de _____, ora _____, la _____.

Obiectul cercetării:

_____

_____

Aveţi dreptul să cunoaşteţi actele cercetării, să formulaţi apărări şi să propuneţi probe, în condiţiile legii. Prezenta convocare se transmite cu respectarea termenului legal de minimum 48 de ore înaintea audierii.

Director, **Preşedinte comisie,**

Prof. Dr. Ing. Ovidiu APARASCHIVEI _____

_____ _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 15

AVERTISMENT SCRIS – PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE (MODEL)

Nr. _____/_____

Către domnul/doamna _____, funcţia _____

În urma procedurii disciplinare desfăşurate conform Legii nr. 198/2023 şi în baza Deciziei nr. _____/_____, se aplică sancţiunea disciplinară **„AVERTISMENT SCRIS"** pentru următoarea abatere disciplinară:

Descrierea faptei:

_____

_____

Prevederi încălcate:

_____

_____

Apărările formulate şi modul de soluţionare:

_____

_____

Temeiul de drept:

_____

_____

Termenul şi instanţa competentă pentru contestare: conform menţiunilor obligatorii prevăzute de lege în decizia de sancţionare.

Director,

Prof. Dr. Ing. Ovidiu APARASCHIVEI

Data _____ / _____ / _____

Semnătura de primire _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 16

FIŞĂ DE MONITORIZARE A FRECVENŢEI ŞI COMPORTAMENTULUI ELEVULUI

Elev(ă)_____ clasa _____ perioada _____

Data	Absenţe nemotivate	Incident / comportament	Măsura educativă	Comunicare părinte

Concluzie / plan de intervenţie:

_____

_____

Diriginte _____

Consilier şcolar _____

Părinte _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

ANEXA NR. 17

PLAN INDIVIDUAL DE SPRIJIN ŞI REMEDIERE

Elev _____ clasa _____ Perioada _____ – _____

Domeniu	Problema identificată	Obiectiv	Măsură	Responsabil	Termen	Rezultat

Evaluare intermediară:

_____

_____

_____

_____

Evaluare finală:

_____

_____

_____

_____

ANEXA 3

CERERE DE ÎNVOIRE PENTRU REZOLVAREA UNOR PROBLEME PERSONALE

Aprobat, **Nr. înreg. .....**
Director, ...

DOAMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) ....., cadru didactic încadrat la Liceul Tehnologic Silvic Dr. Nicolae Rucăreanu Brașov pe catedra ....., vă solicit învoirea în data de ..... pentru un număr de ..... ore care vor fi suplinite de colegii mei după cum urmează:

Data	Ora	Clasa	Disciplina	Profesor suplinitor	Acord cadru didactic suplinitor

Menționez că solicit această învoire pentru* ..... și în anul școlar 2026 – 2027 nu am mai beneficiat/ am beneficiat de un număr de ..... ore de învoire pentru motivepersonale.

* rezolvarea unor probleme personale
* rezolvarea unor situații de urgență

Data **Semnătura**