INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU" BRAȘOV
INTRARE Nr. 5112
IEȘIRE ziua 23 luna 09 anul 2026

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din: ____ / 30 / 09 / 2026
Dezbătută și validată în ședința Consiliului Profesoral din: ____ / 30 / 09 / 2026
HCA nr. 61 / 30.09.2026

FIȘA-CADRU DE AUTOEVALUARE / EVALUARE

***în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar,* a activității profesionale**

Numărul fișei postului:
Numele și prenumele cadrului didactic:
Specialitatea:
Perioada evaluată : 01.09.2026 – 31.08.2027
Calificativul acordat:

Domenii de evaluare	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Puncte auto evaluare	Justificarea punctajului de autoevaluare acordat	Punctaj acordat prin evaluare
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	*Exemple: planificări calendaristice adaptate clasei; proiecte de lecție și documente de proiectare actualizate.*	4p			
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	*Exemple: propuneri pentru oferta educațională; implicare în stabilirea disciplinelor/modulelor și a activităților opționale.*	2p			
	1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.	*Exemple: utilizarea documentelor digitale; folosirea aplicațiilor TIC pentru proiectarea lecțiilor și a materialelor didactice.*	4p			

Domenii de evaluare	Criterii de performanţă	Indicatori de performanţă	Punctaj maxim	Puncte auto evaluare	Justificarea punctajului de autoevaluare acordat	Punctaj acordat prin evaluare
	1.4 Proiectarea activităţilor – suport pentru învăţarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	*Exemple: fişe şi materiale pentru învăţarea online; teste digitale şi activităţi proiectate pentru Google Classroom/alte platforme.*	3p			
	1.5 Proiectarea unor activităţi extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial	*Exemple: proiecte extracurriculare corelate cu curriculumul; activităţi tematice, concursuri, vizite şi proiecte pentru elevi.*	2p			
	Total punctul 1		**15p**			
2. Realizarea activităţilor didactice.	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice.	*Exemple: învăţare prin aplicaţii practice; studii de caz, demonstraţii, exerciţii şi activităţi specifice domeniului silvic.*	5p			
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice - inclusiv resurselor TIC.	*Exemple: utilizarea laboratorului şi a bazei materiale; folosirea echipamentelor, materialelor şi resurselor TIC ale şcolii.*	5p			

2. Realizarea activităţilor didactice.	2.3 Utilizarea de resurse educaţionale deschise, aplicaţii online, crearea şi susţinerea sesiunilor de învăţare pe platforme educaţionale.	*Exemple: resurse educaţionale deschise; Google Classroom, Google Forms, Kahoot, Quizizz, materiale video şi prezentări interactive.*	5p			
	2.4 Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.	*Exemple: prezentarea rezultatelor proiectelor; publicarea/diseminarea activităţilor şi valorificarea produselor realizate de elevi.*	5p			
	2.5 Organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice, curriculare în mediul şcolar, şi în mediul online.	*Exemple: organizarea eficientă a lecţiilor şi activităţilor practice; utilizarea platformelor digitale pentru continuitatea învăţării.*	2p			
	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea formării/dezvoltării competenţei de „a învăţa să înveţi"	*Exemple: sarcini de lucru individuale şi în echipă; proiecte, portofolii şi activităţi care dezvoltă autonomia în învăţare.*	2p			
	2.7. Organizarea şi desfăşurarea de activităţi prin participare la acţiuni de voluntariat		1p			
	Total punctul 2		**25p**			

3. Evaluarea rezultatelor învăţării	3.1 Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare.	*Exemple: comunicarea criteriilor înaintea evaluării; explicarea baremelor, procedurilor şi rezultatelor către elevi.*	4p			
	3.2 Aplicarea testelor predictive, sumative, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.	*Exemple: teste iniţiale şi sumative; centralizarea, interpretarea şi discutarea rezultatelor pentru stabilirea măsurilor ulterioare.*	3p			
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	*Exemple: teste scrise şi orale; fişe de lucru, proiecte, portofolii, evaluări digitale şi chestionare online.*	2p			
	3.4 Promovarea autoevaluării şi interevaluării.	*Exemple: grile de autoevaluare; evaluarea colegială/intereva luarea şi activităţi de reflecţie asupra propriilor rezultate.*	3p			
	3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali.	*Exemple: chestionare de satisfacţie; feedback de la elevi şi părinţi privind activităţile şi climatul educaţional.*	3p			

3. Evaluarea rezultatelor învăţării	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element central al evaluării rezultatelor învăţării.	*Exemple: portofolii tematice şi educaţionale; selectarea şi organizarea produselor relevante pentru progresul elevului.*	3p			
	3.7. Realizarea şi aplicarea unor instrumente de evaluare a activităţii, valorizarea rezultatelor evaluării şi oferirea de feedback fiecărui elev.		2p			
	Total punctul 3		**20p**			
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi.	*Exemple: reguli de lucru stabilite şi afişate; organizarea spaţiului şi a climatului clasei în funcţie de specificul activităţilor.*	4p			
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiilor conflictuale	*Exemple: monitorizarea frecvenţei şi conduitei; intervenţii şi măsuri documentate pentru prevenirea şi gestionarea conflictelor.*	5p			
	4.3 Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor	*Exemple: discuţii individuale; măsuri diferenţiate şi colaborare cu familia/consilierul şcolar în funcţie de nevoile elevului.*	2p			
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.		1p			
	Total punctul 4		**12p**			

5. Managementul carierei şi al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecţionare şi valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice şi metodice dobândite.		3p			
	5.2 Implicarea în organizarea activităţilor metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabil comisie	*Exemple: participarea la şedinţe şi activităţi metodice; contribuţii la materiale, schimburi de bune practici şi activităţi ale comisiei/catedrei.*	2p			
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional şi dosarului personal	*Exemple: portofoliu profesional actualizat; documente privind formarea, activitatea didactică, proiectele şi rezultatele obţinute.*	1p			
	5.4. Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii (cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii din cadrul comunităţii-familiile elevilor).		2p			
	Total punctul 5		**8p**			

6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi promovarea imaginii unităţii şcolare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.	*Exemple: proiecte cu instituţii şi organizaţii partenere; activităţi realizate cu operatori economici şi parteneri din domeniul silvic.*	1p			
	6.2 Promovarea ofertei educaţionale.	*Exemple: participarea la târguri şi acţiuni de promovare; prezentări, materiale grafice şi activităţi pentru promovarea ofertei educaţionale.*	1p			
	6.3 Promovarea imaginii unităţii de învăţământ în comunitate prin participarea elevilor la olimpiade, concursuri, competiţii sportive, activităţi extracurriculare şi extraşcolare realizate în mediul şcolar, extraşcolar şi în mediul online.	*Exemple: participarea elevilor la concursuri şi competiţii; proiecte, expoziţii, activităţi extracurriculare şi promovarea rezultatelor şcolii.*	4p			
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activităţi de prevenire şi combatere a violenţei şi a bullyingului în mediul şcolar şi /sau în mediul online.	*Exemple: activităţi de prevenire a bullyingului; campanii de informare, dezbateri şi activităţi pentru un climat şcolar sigur.*	2p			

6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi promovarea imaginii unităţii şcolare	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor şi de situaţii de urgenţă pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ precum şi a sarcinilor suplimentare.	*Exemple: respectarea normelor SSM/PSI/SU; instruirea elevilor şi aplicarea procedurilor de siguranţă în activităţi practice.*	2p			
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culture a calităţii la nivelul organizaţiei	*Exemple: aplicarea procedurilor interne; participarea la activităţi de asigurare a calităţii şi utilizarea feedbackului pentru îmbunătăţire.*	2p			
	6.7 Promovarea de activităţi de învăţare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	*Exemple: lecţii interactive cu instrumente digitale; prezentări multimedia, chestionare interactive, materiale video şi aplicaţii educaţionale.*	3p			
	Total punctul 6		**15p**			

7. Conduita profesională	7.1 Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament).	*Exemple: limbaj adecvat şi comportament respectuos; punctualitate, ţinută profesională şi atitudine civică în relaţia cu elevii şi colegii.*	2p			
	7.2 Respectarea şi promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	*Exemple: respectarea normelor deontologice; păstrarea confidenţialităţii, echitate în evaluare şi respectarea responsabilităţilor profesionale.*	3p			
	Total punctul 7		**5p**			
TOTAL PUNCTE			**100p**			

SEMNĂTURA:

Prof._____

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

SITUAȚIA FINALĂ A PUNCTAJULUI

Centralizarea punctajelor rezultate în etapa de autoevaluare, evaluare și validare

PUNCTAJ ACORDAT DE CANDIDAT (AUTOEVALUARE)	PUNCTAJ ACORDAT DE COMISIA DE EVALUARE	PUNCTAJ VALIDAT / ACORDAT DE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
..... / 100 p	..... / 100 p	..... / 100 p

Calificativ final acordat: .....

Observații / mențiuni privind diferențele dintre punctajul de autoevaluare și punctajul stabilit în urma evaluării:

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

CONFIRMAREA ŞI VALIDAREA PUNCTAJULUI

CADRUL DIDACTIC EVALUAT	COMISIA DE EVALUARE	CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
Nume şi prenume:	Nume şi prenume: 1. 2. 3. 4. 5. 6.	Nume şi prenume: 1. 7. 2. 8. 3. 9. 4. 10. 5. 11. 6. 12. 13.
Semnătura:	Semnături .	Semnături: