INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAȘOV Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 6306 /03.11.2026

ANUNȚ CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE **PAZNIC**

În temeiul dispoziţiilor H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU" organizează, la sediul din BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11, concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată,** 40 ore/săptămână, 1 post vacant **PAZNIC**, studii generale, în conformitate cu **HG 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Paznic, post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: 0
4. Numărul de posturi: 1 normă
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
6. Vechimea în muncă: -
7. Nivelul studiilor: GENERALE, **OBLIGATORIU - ATESTAT DE PAZA** sau în curs de calificare/atestare
8. Scopul principal al postului: pază și ordine

B) Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sunt:
a) **formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) **curriculum vitae**, model comun european.
e) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
f) **copia carnetului de muncă/raport Revisal**, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea Apt pentru angajare post paznic eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) **certificat de cazier judiciar** (în original) sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
i) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire

la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic Silvic Dr. Nicolae Rucăreanu BRAȘOV, Aleea Minerva, nr 11, la secretariatul unității școlare.

C) Condiţiile generale de participare la concurs (conform art. 15 din HG 1336/8.11.2022):
"Art.15. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice
Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

D) Condiţiile specifice de participare la concurs:

a) Nivelul studiilor: Studii generale;
b) Vechime în muncă, -
c) Atestat de pază și ordine*;
d) Disponibilitate la program flexibil;
e) Abilități de comunicare și relaționare cu elevii, părinții și cu personalul unității de învățământ, abilități pentru muncă în echipă în limita sarcinilor, atribuțiilor din fișa postului.
f) Vârsta minimă reglementată de prevederile legale (minim 18 ani împliniți);
g) Abilități de lucru în echipă;
h) Răspunde de starea de curățenie și igiena în sectorul repartizat;

i) Răspunde de inventarul încredințat;
j) Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
k) Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
l) Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
m) Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
n) Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI.
o) Atenție la detalii, calm, răbdare, abilitatea de a evita confruntările, abilitatea de a lucra pe cont propriu, integritate.

*Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): atestat profesional pentru exercitatarea activitatății de pază sau în curs de calificare/atestare, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la anunțarea concursului, candidații își vor depune dosarele la secretariatul unității de învățământ din Aleea Minerva, nr.11, Brașov, de luni până vineri, între orele 9,00 – 14,00, conform calendarului afișat.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) se găsește în anexa nr. 3 a HG 1336/08.11.2022 sau la sediul unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea **„conform cu originalul"** de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

E) Concursul constă în următoarele etape:

- **Selecția dosarelor de înscriere** se notează cu Admis/Respins
(dosare complete și conform cerințelor)
- **Proba scrisă** – minim 50 puncte, maxim 100 puncte
- **Interviul –** minim 50 puncte, maxim 100 puncte (abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate).

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU" BRAŞOV Aleea Minerva, nr. 11.
Candidații pot contesta numai proprile dosare/ lucrări.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

F) Bibliografie şi tematică:

1. **Legea nr. 333/2003, republicată,** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor**,** cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare (Cap. IV – *Obligațiile lucrătorilor*);
4. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (Capitolul V- *Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă*);
5. **Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, sectiunea 1 – *Obligații generale* și sectiunea a 6-a – *Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*);
6. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, în formă republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul XI - *Raspunderea juridica*, Capitolele I, II și III);
7. **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare – prevederile referitoare la personalul administrativ/nedidactic și atribuțiile acestuia.

Tematică:

1. Personalul de pază (componența, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază sau protecție)
2. Dotarea personalului de pază;
3. Atribuțiile personalului de pază;
4. Documente specifice necesare executării evidentei serviciului de paza și modelele acestora;
5. Obligațiile lucrătorilor/salariaților privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Răspunderi și sancțiuni (Răspunderea disciplinară și patrimonială);
7. Instruirea lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă;
8. Personalul administrativ (prevăzut în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI – EXTRAS DIN FIȘA POSTULUI DE PAZNIC

- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza si securitatea lor si a unității de învățământ;
- supraveghează starea și miscarea bunurilor aflate în raza de actiune;
- controlează formele legale de intrare-iesire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
- la intrarea în schimb controlează clădirile și celelalte spatii din dotarea scolii;
- răspunde de integritatea dotărilor și perfecta functionare a pichetelor de incendii potrivit normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în scoală, cu exceptia persoanelor autorizate si a părintilor elevilor (conditionat de acceptul de principiu al conducerii);

— respectă și aplică procedurile de acces a elevilor, personalului precum și a persoanelor străine în unitate;
— respectă graficul de schimbare a turelor, aprobat de conducerea scolii;
— întocmeste proces-verbal de predare-primire și raporteaza neregulile constatate administratorului;
— răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului.

ALTE ATRIBUȚII.

În functie de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

G) Calendarul de desfăşurare a concursului

1. Publicarea anunțului: **03.11.2026 și afișare** la sediul unității școlare

2. Termen limită de d**epunere a dosarelor de concurs** ale candidaților la adresa:
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU", cu sediul în mun. Brasov, str. Aleea Minerva, nr. 11, jud. Brasov: **până 17.11.2026**, ora **12:00** (zile lucrătoare interval 9,00-15,00)

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI pentru ocuparea postului vacant de PAZNIC

Nr. Crt.	Etapa din cadrul concursului	Data desfășurării / Afișării	Termen limită / Oră
1	Publicarea anunțului și afișarea la sediul unității școlare	03.11.2026	-
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților (la secretariatul unității)	03.11.2026 – 17.11.2026	În zilele lucrătoare (09:00 - 15:00) Ultima zi (17.11): ora 12:00
3	Selecția dosarelor de înscriere de către Comisia de concurs	18.11.2026	Ora 12:00
4	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	18.11.2026	Ora 14:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.11.2026	Ora 12:00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la dosare	19.11.2026	Ora 15:00
7	**Susținerea probei scrise**	**20.11.2026**	**Ora 09:00**
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	20.11.2026	Ora 14:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.11.2026	Ora 12:00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	23.11.2026	Ora 15:00

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

11	**Susținerea interviului**	**24.11.2026**	**Ora 09:00**
12	Afișarea rezultatelor la interviu	24.11.2026	Ora 14:00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	25.11.2026	Ora 10:00
14	**Afișarea rezultatelor finale ale concursului**	**25.11.2026**	**Ora 15:00**

Notă: *Rezultatele selectării dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor la probele concursului se fac prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției, www.drnrucareanubv.ro. Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.*

Rezultatul final este media aritmetică între punctajele obținute la proba scrisă și proba interviu și trebuie sa fie minim 50 puncte.

Informații suplimentare se pot obține obține la sediul unității, Birou Secretariat, tel.0268/512327, email: nrucareanu@yahoo.com, între orele 09:00 – 15:00, de luni până vineri.

DIRECTOR,
Prof. dr. ing. APARASCHIVEI OVIDIU