INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. **1919** / **30.04.2026**

ANUNȚ
ORGANIZARE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI
MUNCITOR ÎNTREȚINERE (1 normă)
post contractual conform H.G. 1336/2022

A) Liceul Tehnologic Silvic "Dr. Nicolae Rucăreanu", cu sediul în Brașov, Aleea Minerva nr. 11, județul Brașov, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de muncitor de întreținere (1 normă), pe perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

1. Nivelul postului: **Execuție**
2. Denumirea postului: **muncitor de întreținere (studii medii**) 1 normă, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesională: **I - M**
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor de serviciu din fișa postului
5. Numărul de posturi: **1 post vacant – normă întreagă**
6. Categoria de personal: **nedidactic/administrativ**
7. Durata timpului de lucru: **8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

B) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - *se vor prezenta şi originalele*;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - *se va prezenta şi originalul*;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică - *se va prezenta şi originalul*;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (*modelul orientativ al adeverinţei menţionate este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.1336/2022)*, - *se vor prezenta şi originalele*;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae (format european).

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la **Secretariatul** Liceului Tehnologic Silvic "Dr. Nicolae Rucăreanu" din Brașov, Aleea Minerva nr. 11 jud. Brașov, tel. **0268512327**, email: **nrucareanu@yahoo.com**, conform calendarului, (între orele 9:00-15:00), în zilele lucrătoare.

Termenul de depunere a **dosarelor** (**10 zile lucrătoare de la afişare**): **04.05.2026 – 15.05.2026**
interval orar 9.00-15.00 în zilele lucrătoare, la secretariatul instituţiei, conform calendarului.
Depunerea contestațiilor: conform calendarului în zilele lucrătoare menționate, la secretariatul instituţiei.

C) CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, şi cerinţele specifice prevăzute la *art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,* respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D) CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

1. Studii de specialitate/Nivel: **studii medii, absolvite cu diplomă**;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
   - seriozitate, responsabilitate, loialitate, autocontrol, adaptabilitate, atitudine pozitivă, respect pentru cei din jur;
   - abilități pentru munca în echipă;
   - abilități în realizarea cerințelor practice;
   - abilități de comunicare;
   - disponibilitate pentru program de lucru prelungit și program flexibil;
   - spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu;

- capacitate de organizare a muncii.

6. Cerințe specifice: **permis de conducere categoria B**, necesar pentru desfășurarea unor activități de serviciu specifice postului;

- aviz psihologic emis de o unitate autorizată;

7. Competența managerială: nu este cazul.
8. Vechimea în muncă: minimum 3 ani experiență practică în domeniu.

Bibliografie și Tematică

pentru concursul de ocupare a postului de natură contractuală din cadrul Compartimentului Administrativ/Nedidactic al Liceului Tehnologic Silvic "Dr. Nicolae Rucăreanu" Brașov

BIBLIOGRAFIA:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538–543);

2) Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Drepturile și obligațiile salariatului
- Răspunderea disciplinară
- Încetarea contractului individual de muncă

3) Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor
- Cap. V – Supravegherea sănătății lucrătorilor
- Cap. VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

4) Legea nr. 307/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. I – Dispoziții generale
- Cap. II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

5) OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP).

TEMATICA:

1. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
2. Lucrări de întreținere și reparații prin activități de lăcătușerie mecanică;
3. Executarea lucrărilor de sudură și intervenții tehnice uzuale;
4. Exploatarea, întreținerea și repararea:
   - instalațiilor și echipamentelor electrice;
   - instalațiilor sanitare;
   - instalațiilor de încălzire;
   - mobilierului și clădirilor.

5. Identificarea și remedierea defecțiunilor, incidentelor și avariilor la instalațiile electrice, sanitare și de încălzire;
6. Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Obligațiile salariaților conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Obligațiile personalului din unitățile de învățământ conform OME nr. 5726/2024 (ROFUIP);
9. Obligațiile personalului contractual conform OUG nr. 57/2019, Titlul III (art. 538–543).

Tematica concursului este stabilită în baza bibliografiei și în conformitate cu prevederile art.17 alin. (4) din H.G. nr. 1336/2022.

F) Etapele concursului:

1. Probe de concurs:

a) **Selecţia dosarelor de înscriere**;
b) **Proba scrisă**;
c)**Proba practică/Interviu**

- **Selecția dosarelor** – se notează cu **"admis"** sau **"respins"**
- **Proba scrisă –** max. 100 puncte
- **Proba practică/Interviu** – max. 100 puncte

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin **minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj**, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (conform H.G. nr. 1336/2022).

G) Graficul de desfăşurare a concursului şi dispoziţii finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul liceului între orele 9°°-15°° în zilele lucrătoare. Depunerea contestațiilor: conform calendarului. Probele se vor susține la sediul unității școlare. Data concursului: conform calendarului. Orice schimbare a locului de desfășurare a probelor de concurs va fi anunțată în cel mai scurt timp, prin afișare la sediul instituției.

Informaţiile suplimentare se pot obţine în zilele lucrătoare, astfel: telefonic la nr. **0268/512327,** personal la secretariatul unităţii de învăţământ, pe adresa de e-mail **nrucareanu@yahoo.com** sau pe site-ul unității www.drnrucareanubv.ro.

Fișa postului poate fi consultată la sediul unității școlare.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV, Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se va desfăşura la sediul Liceului Tehnologic Silvic "Dr. Nicolae Rucăreanu" Braşov, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	**Data / perioada**
Publicarea anunţului	**30.04.2026**
Depunerea dosarelor de concurs	**04.05.2026 – 15.05.2026** (zile lucrătoare)
Selecţia dosarelor de către Comisia de concurs	**15.05.2026 ora 15:00**
Afişarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	15.05.2026 ora 16:00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele	18.05.2026 interval orar 10:00-14:00
Afişarea rezultatelor în urma soluţionării contestaţiilor privind selecția dosarelor	18.05.2026, ora 15:00
Proba scrisă	**22.05.2026 ora 9:00**
Afişarea rezultatelor la proba scrisă	22.05.2026 ora 15:00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	25.05.2026 până la ora 12:00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.05.2026 până la ora 14:00
Afişarea rezultatelor în urma soluţionării contestaţiilor privind proba scrisă	25.05.2026 ora 15:00
Proba practică/Interviu	**28.05.2026 ora 10:00**
Afişarea rezultatelor la proba practică/interviu	28.05.2026 ora 14.00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice/interviului	29.05.2026 interval orar 10.00-12.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei practice/interviului	29.05.2026 până la ora 14.00
Afişarea rezultatelor în urma soluţionării contestaţiilor privind proba practică/interviul	29.05.2026 până la ora 16.00
Afişarea rezultatelor finale ale concursului	**29.05.2026 ora 16.00**

Pentru promovarea probei scrise și a probei practice, candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Participarea la proba următoare a concursului este condiționată de promovarea probei anterioare. De asemenea, selecția dosarelor de concurs este eliminatorie dacă din documentele prezentate nu rezultă îndeplinirea condițiilor generale, dar și a condițiilor specifice postului de către candidat. Selecţia dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea „admis'' sau „respins".

DIRECTOR,
Prof.