INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 5360 / 15.11.2024

ANUNȚ
ORGANIZARE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULULUI
ȘOFER (0,5 normă) și MUNCITOR (0,5 normă)
post contractual conform H.G. 1336/2022

A) Liceul Tehnologic Silvic "Dr. Nicolae Rucăreanu", cu sediul în Brașov, Aleea Minerva nr.11, județul Brașov, organizează concurs, pentru ocuparea postului de 0,5 normă șofer și 0,5 normă muncitor de întreținere, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

1. Nivelul postului: **Execuție**
2. Denumirea postului: **0,5 Șofer (studii medii), 0,5 muncitor de întreținere (studii medii)** post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor de serviciu din fișa postului
5. Numărul de posturi: **0,5 normă/0,5 normă (1 normă vacant)**
6. Categoria de personal/Compartiment/Structură: **nedidactic /administrativ**
7. Durata timpului de lucru: **8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - *se vor prezenta și originalele*;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - *se va prezenta și originalul*;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică - *se va prezenta și originalul*;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (*modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022)*, - *se vor prezenta și originalele*; ;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la **secretariatul Liceului** Tehnologic Silvic "Dr. Nicolae Rucăreanu" din Braşov, Aleea Minerva nr. 11 jud. Braşov, tel. **0268512327**, email: **nrucareanu@yahoo.com**, conform calendarului, (între orele 9,00-15,00), în zilele lucrătoare.

Termenul de depunere a **dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare)**: **19.11.2024-02.12.2024** interval orar 9.00-15.00 în zilele lucrătoare, la secretariatul instituţiei, conform calendarului.
Depunerea contestaţiilor: conform calendarului în zilele lucrătoare menţionate, la secretariatul instituţiei.

C) CONDITII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, şi

cerinţele specifice prevăzute la *art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare*:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D) CONDIŢII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

1. Studii de specialitate/Nivel: **studii medii, absolvite cu diplomă**;
2. Perfecţionări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator(necesitate şi nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
   - seriozitate, responsabilitate, loialitate, autocontrol, adaptabilitate, atitudine pozitivă, respect pentru cei din jur;
   - abilităţi pentru munca în echipă;
   - abilităţi în realizarea cerinţelor practice;
   - abilităţi de comunicare;
   - disponibilitate la timp de lucru prelungit, program flexibil.
   - spirit de observaţie, răbdare, viteză de reacţie, capacitate de orientare în spaţiu.
   - capacitate de organizare a muncii
6. Cerinţe specifice: **permis conducere categoria B**;
   - aviz psihologic de la un cabinet medical avizat;
7. Competenţa managerială: nu este cazul.
8. Vechimea în muncă: minim 5 ani.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Bibliografie/Tematică

pentru concursul de ocupare a postului de natură contractuală din cadrul Compartimentului Administrativ/Nedidactic al Liceului Tehnologic Silvic Dr. Nicolae Rucăreanu Braşov

E1) ŞOFER 0,5 normă

BIBLIOGRAFIA:

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
2. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
5. Atribuţiile din fişa postului de şofer;

TEMATICA:

1. Legea 53/2003– Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare - Răspunderea disciplinară art. 247-art.252;
2. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
3. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319 / 14.07.2006 cu modificările şi completările ulterioare Capitolul IV Obligaţiile lucrătorilor;

Tematica de concurs – (întocmită în baza bibliografiei conform art.17 alin.4 din HG 1336/2022)

E2) MUNCITOR DE ÎNTREŢINERE 0,5 normă

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 447/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/14.07.2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare - Capitolul IV Obligaţiile lucrătorilor;
3. OMAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de evacuare în situaţii de urgenţă;
4. OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
6. OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.
7. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Liceului Tehnologic Silvic Dr. Nicolae Rucăreanu Braşov;

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

TEMATICA:

1. Aplicarea normelor de sănătate şi securitate în muncă;
2. Lucrări de lăcătuşerie mecanică de întreţinere/ instalaţii sanitare şi electrice;
3. Executarea lucrărilor de sudură şi lăcătuşerie/ instalaţii sanitare şi electrice;
4. Exploatarea, întreţinerea şi repararea instalaţiilor şi echipamentelor electrice, sanitare, mobilier, clădiri;
5. Defecţiuni, incidente, avarii la instalaţii electrice, sanitare, de încălzire;
6. Obligaţiile salariaţilor conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Obligaţiile salariaţilor conform Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006;
8. Obligaţiile salariaţilor conform OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
9. Legea nr. 447/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematica de concurs – (întocmită în baza bibliografiei conform art.17 alin.4 din HG 1336/2022)

F) Etapele concursului:

1. Probe de concurs:
   a) **Selecţia dosarelor de înscriere**;
   b) **Proba scrisă**;
   c) **Proba practică**;
   d) **Interviul**.

- **Selecţia dosarelor** – se notează cu **"admis"** sau **"respins"**
- **Proba scrisă –** maxim 100 puncte
- **Proba practică –** maxim 100 puncte
- **Interviu** – maxim 100 puncte

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidaţii care nu obţin **minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj**, dintre candidaţii care au concurat pentru postul vacant cu condiţia ca acesta să fi obţinut punctajul minim necesar (conform H.G. nr. 1336/28.10.2022).

G) Graficul de desfăşurare a concursului şi dispoziţii finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul liceului între orele 9°°-15°° în zilele lucrătoare. Depunerea contestaţiilor: conform calendarului. Probele se vor susţine la sediu unităţii şcolare. Data concursului: conform calendarului Orice schimbare a locului de desfăşurare a probelor de concurs va fi anunţată în cel mai scurt timp prin afişare la sediul instituţiei

Informaţiile suplimentare se pot obţine în zilele lucrătoare, telefonic la nr. **0268/512327,** personal la secretariatul unităţii de învăţământ, pe adresa de e-mail **nrucareanu@yahoo.com** sau pe site-ul unităţii www.drnrucareanubv.ro.

Fişa postului se ridică de la sediul unităţii şcolare.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRAŞOV
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU"
500439 BRAŞOV Aleea Minerva, nr. 11
Telefon: 0268/512327
E-mail: nrucareanu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

CALEDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se va desfăşura la sediul Liceului Tehnologic Silvic "Dr. Nicolae Rucareanu" Braşov, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada
Publicarea anunţului	**18.11.2024**
Depunerea dosarelor de concurs	**19.11.2024-2.12.2024** (zile lucrătoare) Interval orar 09.00-15.00
Selecţia dosarelor de către Comisia de concurs	**3.12.2024 până la ora 13.00**
Afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor	4.12.2024 ora 10.00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele	5.12.2024 interval orar 10.00-14.00
Soluţionarea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	6.12.2024 ora 10.00-14.00
Afişarea rezultatelor în urma soluţionării contestaţiilor privind selecţia dosarelor	6.12.2024 ora 14.00
Proba scrisă	**10.12.2024 ora 9.00**
Afişarea rezultatelor la proba scrisă	10.12.2024 ora 15.00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	11.12.2024 până la ora 11.00
Soluţionarea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	11.12.2024 până la ora 15.00
Afişarea rezultatelor în urma soluţionării contestaţiilor privind proba scrisă	11.12.2024 ora 16.00
Proba practică/Interviul	**17.12.2024 ora 10.00**
Afişarea rezultatelor la proba practică/interviu	17.12.2024 ora 13.00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice/interviu	17.12.2024 interval orar 13.00-14.00
Soluţionarea contestaţiilor privind rezultatele probei practice/interviu	17.12.2024 până la ora 15.00
Afişarea rezultatelor în urma soluţionării contestaţiilor privind proba practică/interviu	17.12.2024 până la ora 16.00
Afişarea rezultatelor finale ale concursului	**17.12.2024 ora 16.00**

Pentru promovarea probei scrise, a probei practice şi a interviului, candidatul trebuie să obţină minimum 50 de puncte. Pentru a participa la proba următoare a concursului este condiţionată de promovarea probei anterioare. De asemenea, selecţia dosarelor de concurs este eliminatorie dacă din documentele prezentate nu rezultă îndeplinirea condiţiilor generale, dar şi a condiţiilor specifice postului de către candidat.. Selecţia dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea „admis'' sau „respins".

DIRECTOR,
[redacted]