Nr. înreg. 667 / 19.02.2023

AVIZAT
ISJ Brașov,

INSPECTOR DE SPECIALITATE

PROCEDURA
DE
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATĂ DE 3 ANI

Ediția: 5, Data 19.02.2024, Revizia: 1

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.02.2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau a reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	[redacted]	Profesor	18.02.2024	[redacted]
1.2.	Verificat		Director	18.02.2024	
1.3.	Avizat CEAC		Director	18.02.2024	
1.4.	Revizuit		Director	19.02.2024	

2. Situația ediţiilor și a revizuirilor în cadrul ediţiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 5 Revizia 1	Elaborarea reviziei 1	Conform reglementărilor în vigoare	

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediţia / revizia în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătură
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administraţie	Preşedinte	[redacted]	19.02. 2024	[redacted]
3.2.	Avizare	1	ISJ Braşov	Inspector de specialitate			
3.3.	Aplicare	1	Comisia de admitere	Preşedinte			
3.4.	Informare	1	Comisia metodică arie curriculară „Tehnologii”	Responsabil			
3.5.	Informare aplicare	1	Comisie	Secretarul comisiei			
3.6.	Arhivare		Comisia	Comisie arhivare			

4. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani la Liceul Tehnologic Silvic Dr. Nicolae Rucăreanu Brașov în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. **5443/26.09.2022** care se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat Anexa 1 pentru anul școlar 2024-2025, a **OME nr. 6070/31.08.2023.**

Procedura stabileşte condiţiile şi etapele de admitere a elevilor în învăţământul profesional cu durata de 3 ani, pe locurile oferite de Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Braşov.

Procedura oferă tuturor celor interesaţi informaţii cu privire la: calculul mediei de admitere;
cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere, programa de examen pentru disciplina la care se susține aceasta probă, modul de organizare și desfășurare a probei, modele de subiecte și bareme de evaluare, durata probei, modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

Procedura asigură realizarea activităţii procedurale, în conformitate cu reglementările în vigoare cu privire la admiterea în învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani și asigură transparenţa procesului de admitere.

Școala noastră, își propune să ofere absolvenților o educație de calitate, în acord cu nevoile de schimbare ale societății. Absolvenții vor dobândi competențe la nivelul Standardelor de Pregătire Profesională care le vor permite să aleagă drumul corect în viață, să fie autonomi, responsabili și să decidă asupra propriilor cariere.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale

ARIA DE CUPRINDERE:

Procedura se aplică absolvenților de clasa a VIII-a care se înscriu în vederea admiterii în învățământul profesional de stat la Liceul Tehnologic Silvic Dr. Nicolae Rucăreanu Brașov, personalului școlii cu atribuții în organizarea și desfășurarea admiterii.

RESPONSABILITĂȚI:

Directorul unității de învățământ

- Întocmește planul de școlarizare;
- Coordonează activitatea comisiei de admitere, a comisiei de ofertă educațională.

Consiliul de Administrație

- Aprobă planul de școlarizare;
- Aprobă comisia de admitere în învățământul profesional de stat.

Comisia de ofertă educațională, cadrele didactice

- Desfășoară acțiuni de informare și consiliere cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat;
- Promovează modul de organizare și funcționare a învățământul profesional și tehnic („Săptămâna meseriilor", „Târgul ofertelor educaționale");
- Propune suport curs CDL.

Comisia de admitere

a) elaborează, procedura de preselecție menționată, la art. 8, în parteneriat cu operatorul economic/instituția parteneră, pe care o supune aprobării Consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției partenere și avizării Inspectoratului Școlar Județean, **Nu este cazul**.

b) elaborează procedura de admitere menționată la art. 10, pe care o supune aprobării Consiliului de Administrație al unității de învățământ și avizării Inspectoratului Școlar Județean;

c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
e) sesizează Inspectoratului Școlar Județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământul care organizează învățământul profesional cu durata de 3 ani, care semnează, și aplică ștampila unității;
f) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământul care organizează învățământul profesional de stat, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscrieie;
g) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de îmvățământ care organizează învățământul profesional de stat. Actualizează și afișează, lista candidaților înscriși prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculati și corectarea eventualelor erori privind mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a

Secretariat

- Afișează la sediul unități de învățământ lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și perioadele de înscriere pentru anul școlar respectiv.
- Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere.
- Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere
- Primește baza de date județeană cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea naționale de la sfârșitul clasei a VIII-a.
- Realizează și afășează lista cu candidații admiși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.
- Predă fișele de înscriere candidaților declarați respinși precum și celor declarați admiși care renunță la locul ocupat în învățământul profesional de stat.
- Eliberează fișe de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admiterea în invățământul profesional de stat.
- Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere.
- Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere
- Afișează informații (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.
- Afișează rezultatele finale la proba suplimentară de admitere, în urma contestațiilor.
- Realizează la nivelul unităților de învățământ care au înscris elevi pentru admiterea în învățământul profesional de stat a listelor cu candidații admiși.

Elevii

- Completează fișe de înscriere
  - Candidații declarați admiși depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere;
  - Susțin proba suplimentară de admitere.

Parteneri, agenți economici

- Completează chestionare;
- Se implica în organizarea Târgului ofertelor educaționale și elaborarea procedurii de admitere.

Procedura intră în vigoare din momentul aprobării ei de către Consiliul de administraţie al Liceul Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu" Braşov, semnarea de directorul instituţiei, în calitate de preşedinte al consiliului de administraţie, înregistrarea ei în registrul de procese verbale ale şedinţelor şi avizarea de către Inspectoratul Şcolar al Judeţului Braşov.

Principalele activităţi de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurală;

a. Această activitate depinde de activitatea următoarelor comisii / compartimente:

- Comisia de admitere;
- Comisia metodică a ariei curriculare „Tehnologii" (pentru iniţierea şi implementarea parteneriatelor cu mediul de afaceri local);
- Secretariat.

b. De această activitate depind în cadrul activităţii efectuate următoarele compartimente:

- Comisia de admitere;
- Secretariat.

Comisiile / Compartimentele furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurală.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Comisia metodică a ariei curriculare „Tehnologii", (pentru iniţierea şi implementarea parteneriatelor cu mediul de afaceri local);
- Secretariat.

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităţilor efectuate următoarele compartimente:

- Comisia de admitere;
- Secretariat.

6. Documentaţia aplicabilă procedurii operaţionale

Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani, aprobată prin OMENCS nr. 5068/31.08.2016;
- OME 5443/30.08.2023 privind metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- OME 6070/30.08.2023 privind organizarea, desfășurare și calendarul admiterii în învăţământul profesional şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2024 – 2025.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

Procedură operaţională: prezentarea formalizată, în scris a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor şi procedeelor de lucru si a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;
Ediţie: forma iniţială sau actualizată a unei proceduri operaţionale;
Revizie în cadrul unei ediţii–actiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG.

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI

PO-procedura operationala
A-aprobare
E-elaborare
V-verificare
Ap-aplicare
Av-avizare
Ah-arhivare
CP-consiliul profesoral

CA-consiliul de administraţie

DEFINIȚII/PRECIZARI:

Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământul profesional de stat. Pot opta pentru învățământul profesional de stat elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvelții clasei a VIII-a din seriile anterioare. Învățământul profesional de stat se organizează numai în unitățile de învățământ care anexează, la propunerea privind planul de școlarizare, contracte-cadru încheiate cu operatorii economici/instituții publice, prin care se stabilesc obligațiile privind:

a) organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor și a stagiilor de pregătire practică, precum și proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional;

c) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Înscrierea în învățământul profesional de stat se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor.

Definirea clară a ofertei școlii se realizează în raport cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății; lărgirea domeniului ocupațional, dar și adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale; dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare

8. Descrierea procedurii operaţionale

Învăţământul profesional cu durata de 3 ani este organizat după clasa a VIII-a.

Pot opta:

a) elevii înscrişi în clasa a VIII-a;
b) absolvenţii clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Pot fi înscrişi numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

Opţiunea elevilor se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

În vederea admiterii, unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional poate organiza, în anumite condiţii, preselecţia candidaţilor şi/sau proba suplimentară de admitere.

Conform calendarului admiterii în învăţământul profesional cu durata de 3 ani, admiterea se realizează în următoarele etape.

- înscrierea candidaţilor; Completarea fişei de înscriere şi a opţiunilor pentru calificare şi pentru agentul economic unde se va efectua stagiul de pregătire practică
- preselecţia candidaţilor, **dacă este cazul**;
- proba de admitere suplimentară, **dacă este cazul**;
- admiterea candidaţilor şi afişarea rezultatelor.

Media de admitere în învăţământul profesional, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaţilor admişi în cazul în care numărul de candidaţi nu depăşeşte numărul locurilor din oferta şcolii.

În cazul candidaţilor care au înregistrat mai multe opţiuni în fişa de admitere la o unitate şcolară la care numărul total al celor înscrişi nu depăşeşte numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învăţământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opţiunilor din fişa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată drept criteriu de departajare şi de ordonare pe listă a candidaţilor admişi la fiecare calificare.

Media de admitere în învăţământul profesional, calculată este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaţilor admişi în cazul în care numărul de candidaţi depăşeşte numărul locurilor din oferta şcolii.

Pentru coordonarea admiterii în învăţământul profesional, în cadrul Liceului Tehnologic Silvic „Dr. Nicolae Rucăreanu” Braşov se constituie Comisia de admitere, care îşi desfăşoară activitatea în baza metodologiei de admitere.

Comisia de admitere este formată din:

- Preşedinte: prof Gheorghe Costina – director
- Vicepreşedinte: prof. Aparaschivei Ovidiu – şef arie curriculară “Tehnologii”
- Secretar: Szabo Fulvia – secretar

Membri: reprezentanţi agenți economici:

ing. Szakal Andrei – RPL Ocolul Silvic Ciucaș

Popa Alina – Gantiaro SRL

cadre didactice care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere şi evaluează lucrările candidaţilor: prof. Duţa Sorin, prof. Bolocan Steluța

cadre didactice care asigură înscrierea candidaţilor şi oferă informaţii şi consiliere elevilor şi părinţilor acestora care se prezintă pentru înscriere prof. Moja Aurelia, prof Paul Gabriela

cadre didactice asistenţi pe perioada desfăşurării probei suplimentare de admitere prof. Dănilă Gabriela

Atribuţiile membrilor comisiei de admitere sunt următoarele:

a) elaborează Procedura de preselecţie, în parteneriat cu operatorul economic/ instituţia publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, operatorului economic/ instituţiei publice partenere şi avizării inspectoratului şcolar judeţean;
b) elaborează Procedura de admitere, pe care o supune aprobării consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ şi avizării inspectoratului şcolar judeţean;
c) organizează şi răspunde de aplicarea Procedurii de preselecţie şi a Procedurii de admitere;
d) verifică documentele prezentate de candidaţi şi calculul corect al mediei de admitere în învăţământul profesional;
e) sesizează inspectoratului şcolar judeţean orice eroare constatată în completarea documentelor şcolare pentru înscriere şi corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învăţământul profesional calculate greşit se face de către preşedintele comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional cu durata de 3 ani, care semnează şi aplică ştampila unităţii;
f) asigură prezenţa permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional cu durata de 3 ani, care să ofere informaţii şi consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
g) transmite comisiei de admitere judeţene pentru învăţământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfăşurarea admiterii la unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional cu durata de 3 ani.

Contestaţii

(1) Contestaţiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul comisiei de admitere, în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor, şi vor fi înregistrate la secretariatul unităţii de învăţământ.

Contestaţiile sunt soluţionate în unitatea de învăţământ de către comisia de contestaţii, constituită prin decizie a directorului unităţii de învăţământ.

(2) Pentru rezolvarea contestaţiilor, preşedintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestaţii, membri care vor fi alţii decât cei care au corectat iniţial.

(3) În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferenţă de cel puţin 0,5 puncte faţă de evaluarea iniţială, comisia modifică nota lucrării şi dispune toate măsurile care decurg din această schimbare.

Nota acordată după recorectare este definitivă.

Hotărârile comisiei de contestaţii se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei si de presedinte.

(4) Rezultatele la contestaţii se comunică prin afişarea la avizierul unităţii de învăţământ, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestaţiilor.

Lucrările scrise, borderourile de notare şi celelalte documente se păstrează în arhiva unităţii de învăţământ până la sfârşitul anului şcolar respectiv, iar cataloagele de examen permanent.

ETAPELE PROCEDURII:

Conform Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025

Data-limită/ Perioada	Activitatea
Pregătirea admiterii	
23 februarie 2024	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii. Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean (ISJ), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
27 februarie 2024	Transmiterea, de către ISJ către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ.
29 februarie 2024	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri. NOTĂ: Se organizează sesiune de preselecție, înaintea probelor suplimentare de admitere, numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice partenere ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul- cadru cu unitatea de învățământ. Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție Transmiterea spre avizare la ISJ a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional
4 martie 2024	Transmiterea, de către ISJ, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a avizului pentru Procedura de admitere și, după caz, pentru Procedura de preselecție Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, precum și a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.
4 martie 2024	Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2024—2025 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
13 mai 2024	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura de admitere, care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025 Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial
13-17 mai 2024	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon dedicate admiterii.

24 mai 2024	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional	
4 martie- 17 mai 2024	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023—2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
4 martie- 17 mai 2024	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2024—2025 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri: promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional; oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere. Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
20 mai- 14 iunie 2024	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusiv a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).
15-31 mai 2024	Inspectoratul școlar județean (ISJ) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ etc.).
20 iunie 2024	Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. NOTĂ: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a— a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.
21 iunie 2024	Transmiterea, de către comisiile de admitere județene, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
Pregătirea admiterii	
12 aprilie 2024	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome. NOTĂ: După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.

13 mai 2024	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.
21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia romă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi
Admiterea pe locurile speciale pentru romi	
15—16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ — comisia de admitere județeană
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024 Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.
Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
13 mai 2024	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de către comisiile de admitere județeneca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.

7 iunie 2024	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
21 iunie 2024	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023—2024, emis de centrul județean de resurse și asistență educațională (CJRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023—2024, emis CJRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă
Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
15—16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar N O T Ă: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional	
Etapa I de admitere în învățământul profesional	
1—5 iulie 2024	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional. Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional, pentru candidații care solicită aceasta NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție

1—5 iulie 2024	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora sau care au renunțat, în scris, la locul ocupat.
5 iulie 2024	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. În situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru calificări la care nu s-a organizat probă suplimentară de admitere trebuie prevăzută posibilitatea redistribuirii la aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional, la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.
8—9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție
8—9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile. Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. Vor fi făcute publice informații detaliate privind organizarea probei (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție.
10—11 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional, de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

10—11 iulie 2024	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.
12 iulie 2024	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional La unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite se vor afișa informațiile legate de proba suplimentară de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională
15—16 iulie 2024	Desfășurarea probei suplimentare de admitere NOTĂ: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.
	La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada precizată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 11—12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.
16 iulie 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
17 iulie 2024	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
18 iulie 2024	Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii. Se va preciza, de asemenea, că, în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană, în limita locurilor disponibile, la alte clase sau unități școlare. Redistribuirea va avea loc în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.

19 și 22 iulie 2024	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional sau în etapele de admitere în învățământul liceal.
23—26 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul profesional. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
26 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, la comisia județeană/a municipiului București de admitere, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
29—31 iulie 2024	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție.
31 iulie 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ
31 iulie 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional
1 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județean la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ
1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional	
2 și 5 august 2024	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional.
2 și 5 august 2024	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
5 august 2024	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea

	acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că cei respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.
6 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere. Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). NOTĂ: Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.
7—8 august 2024	Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri
8 august 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
9 august 2024	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
12 august 2024	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma etapei a II-a de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor

	de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București — prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
13-14 august 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
14 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia cu privire la acest acord.
Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București	
19 august 2024	Afișarea de către comisia de admitere județeană a listei cu locurile libere Afișarea, pe zile și intervale orare, a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
19-20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană)	Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024. Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia de admitere județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora. NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite
20 august 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană
20 august 2024	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

A. ORGANIZAREA ADMITERII

- Este aprobată oferta de școlarizare oferta de formare profesională concretizată în domenii și calificări profesionale
- Unitatea de învățământ stabilește împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere că nu este necesară organizarea probei de preselecție a candidaților.
- Este elaborată, aprobată de către Consiliul de Administralie, avizată, de ISJ Brașov și afișată la sediul liceului procedura de admilere în învățământul profesional de stat
- Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au oferta educaționala pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Judelean a propunerii privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofeftă educațională pentru învățământ profesional de stat, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ
- Comisia de admitere este alcătuită din: președinte (director), vicepreședinle (șeful catedrei/ariei curriculare Tehnologii), secretar (secretarul unitatii de învățământ), membri (cadre didactice care elaborează și evaluează subiecte pentru proba suplimentară, cadre didactice pentru înscriere, asistenți, reprezentanți ai agenților economici)

a) Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de liceu)

Sunt afișate informații (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite
Pentru proba suplimentară de admitere sunt precizate:
- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art.10 și, respectiv, 12, conform OME nr. 5443 din 26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016;

(Art. 10. Admiterea în învățământul profesional se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:
a) situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;
b) situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;
Art. 12. (I) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:
a) în cazul menționat la art. 10 lit. a):

$$MAIP=\frac{70\ x\ (\frac{20\ ABS+80\ EN}{100})+\ 30\ x\ PSA}{100}$$

unde:
MAIP: media de admitere în învățământul profesional;
ABS: media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
EN: media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
PSA: nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;
b) în cazul menționat la art. 10 lit. b):

$$MAIP=EN,$$

unde:
MAIP: media de admitere în învățământul profesional;
EN : media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.)

- disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere/programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere **(ANEXA 1);**
- modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere (proba scrisa);
- modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere **(ANEXA 2);**
- durata probei suplimentare de admitere - 2 ore;

b) Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba va fi sub forma unei liste care va cuprinde codul unic de identificare la care este înscris candidatul. (**ANEXA 3**)

c) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- fișa de înscriere în învățământul profesional de stat;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională;
- foaia matricolă pentru clasele a V -a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- adeverinlă medicală în care să fie menționat - ,,Apt pentru calificarea .....".

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră, retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în în învățământul profesional de stat.

DOCUMENTE

Registre intrări-ieșiri; Chestionare; Stand educațional, poze cu imagini ale infrastructurii școlii, pliante promoționale, CD promoțional, broură - oferta educațională; Fișe de înscriere; Documente examen; Dosare elevi.

9. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA PROCEDURII

Responsabilitati:

- Directorul şcolii este responsabil pentru implementarea şi menţinerea acestei proceduri;
- Profesorii sunt direct responsabili pentru implementarea şi menţinerea acestei proceduri;
- Serviciul secretariat;
- Personalul din școala;

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	5		1		25	Elaborarea ediţiei iniţiale	

ANEXA 1

TEMATICA PROBEI DE ADMITERE

Proba scrisă: Matematică

1. Operații cu numere (naturale, întregi, raționale, reale), puteri

2. Unitați de măsură (multiplii, submultiplii, transformări)

3. Unghiuri (măsurare, congruență)

4. Triunghiul (clasifircare, perimetru, arie, funcții trigonometrice, teoreme remarcabile aplicabile în triunghi)

5. Patrulatere (clasificare, perimetru, arie, funcții trigonometrice, teoreme remarcabile aplicabile în patrulatere)

ANEXA 2

EXAMEN DE ADMITERE PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATĂ DE 3 ANI
DISCIPLINA – MATEMATICĂ
MODEL

- **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- **Timpul de lucru efectiv este de 2 ore.**

SUBIECTUL I — 30 puncte

Pe foaia de examen scrieți numai rezultatele

1. Rezultatul calculului 8x2-9 este egal cu ...
2. Un caiet costă 7 lei. Opt caiete costă ... lei
3. Se consideră egalitatea $\frac{a}{7} = \frac{2}{7}$. Valoarea numărului a este egală cu ...
4. Rezultatul calculului $\frac{3}{4} + \frac{1}{4} + \frac{5}{4} - \frac{9}{4}$ este egal cu ...
5. Cel mai mare număr din mulțimea {6, -9, 3, 0 -5} este egal cu ...
6. În tabelul de mai jos este prezentată repartiția elevilor unei clase, după sportul la care sunt înscriși la clubul sportiv.

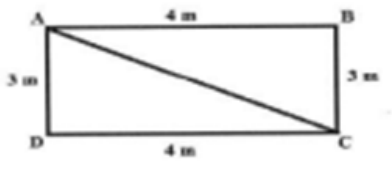
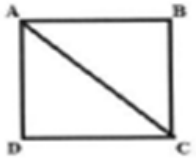
Activitate	Fotbal	Tenis	Volei
Numărul elevilor	30	41	23

Numărul elevilor înscriși la volei este egal cu ...

SUBIECTUL II — 30 puncte

1. Desenează un pătrat ABCD.
2. Maria are 20 lei. Ioana are 6 lei mai mulți lei decât Maria. Câți lei are Ioana?
3. Elevii unei clase sunt așezați pe 3 rânduri. Pe primul rând sunt 11 elevi, pe al doilea rînd sunt 13 elevi, iar pe ultimul rând sunt 12 elevi. Câți elevi sunt în clasă?
4. Aflați valoarea lui x din ecuația: 3x-3=9
5. Patru cărți costă 80 lei. Cât costă o carte?
6. Cîte găleți de 15 litri vor fi necesare pentru a umple un recipient de 120 de litri.

SUBIECTUL III — 30 puncte

1. In figura alăturată este schița unui rond de flori, în formă de dreptunghi cu lungimea de 4 metri și lățimea de 3 metri. a) Calculați perimetrul dreptunghiului. b) Determinați lungimea diagonalei AC. c) Calculați aria dreptunghiului.	
2. Se consideră un pătrat ABCD cu latura de 6 cm. a) Calculați perimetrul pătratului. b) Determinați aria pătratului c) Arătați că triunghiul ABC este isoscel adreptunghiului.	

BAREM

EXAMEN DE ADMITERE PENTRU ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3ANI
DISCIPLINA-MATEMATICĂ

Se acordă 10 puncte din oficiu

SUBIECTUL I — 30 puncte

1. 7 5p
2. 56 5p
3. 2 5p
4. 0 5p
5. 6 5p
6. 23 5p

SUBIECTUL II — 30 puncte

1. desenează patrat 5p
2. 26 lei 5p
3. 36 elevi 5p
4. x=4 5p
5. 20 lei 5p
6. 8 găleți 5p

SUBIECTUL II — 30 puncte

1. a) $P=2(L+l)=2(4+3)=14m$ 5p
   b) $AC^2= AB^2+ BC^2= 16 + 9 = 25$ $AC=5m$ 5p
   c) $A=Lxl=4x3=12m^2$ 5p
2. a) $P=4l=24cm$ 5p
   b) $A=l^2=36cm^2$ 5p
   c) $AB=BC$ ABC isoscel 5p

ANEXA 3

Instrucțiuni privind atribuirea codului unic de identificare a candidaților

1. Codul unic de identificare a candidaților înscriși la concursul de admitere în învățământul profesional organizat la Liceul Tehnologic Silvic Dr. Nicolae Rucăreanu se compune din:

a) Abrevierea școlii pentru care optează candidatul: LTS;

b) Abrevierea specializare/calificare: S = Silvicultură; L= Lemn

c) Ultimele patru cifre din CNP-ul candidatului;

(ex. LTS_S_5876 sau LTS_L_4567)

2. Secretarul comisiei de admitere menționează în cererea de înscriere codul unic de identificare atribuită și comunică candidaților.

ANEXA 4

Documente înscriere în învățământul profesional

1. Fișă de înscriere în învățământul profesional

2. Certificat de naștere și carte de identitate în copie legalizată sau certificată condorm cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial (este necesar și prezentarea originalului pentru certificare);

3. Adeverință cu notele la testele de evaluare națională / că nu a susținut examenul de evaluare națională;

4. Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei de absolvire) copie și original

5. Fișa medicală;

6. Cerere de înscriere (o primesc de la secretariatul unității de învățământ)

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință	5
7. Definiții și abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilități	19
10. Formular evidență modificări	19
11. Anexe	20