



Nr. 3469 /10.08.2023

**ANUNȚ**  
**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI**  
**PEDAGOG ȘCOLAR (0,5 normă)**

LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU" organizează la sediul din BRAȘOV, Aleea Minerva, nr. 11, concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată, 20 ore/săptămână**, 1 post vacant format din **0,5 normă pedagog școlar**, studii liceale cu diplomă de bacalaureat în conformitate cu **HG 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de **Legea nr. 53/2003-Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**I. Condițiile generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice  
Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

1. Nivelul postului: de execuție

2. Denumirea postului: Pedagog școlar, pe perioadă nedeterminată, compartiment didactic auxiliar;

3. Gradul/Treapta profesional/profesională:

4. Durata timpului de lucru: 4 ore/zi

5. Scopul principal al postului: activitate de îndrumare și supraveghere a elevilor din internatul unității școlare



## II. Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) Studii medii (liceale), cu diplomă de bacalaureat;
- b) Vechime în specialitate și/sau experiență în domeniu asemănător;
- c) Abilități de comunicare și relaționare cu elevii, părinții și cu personalul unității de învățământ;
- d) Abilități de organizare, îndrumare și control;
- e) Seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol;
- f) Capacitate de a rezolva problemele;
- g) Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- h) Cunoștințe de utilizare și operare PC;
- i) Aviz psihologic;
- j) Abilități de lucru în echipă;
- k) Disponibilitate la program flexibil;
- l) Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- m) Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- n) Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI.

În termen de 10 zile lucrătoare de la anunțarea concursului, candidații își vor depune dosarele la secretariatul unității de învățământ din Aleea Minerva, nr.11, Brașov, de luni până vineri, între orele 9,00 – 15,00.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat, tel.0268/512327.

## III. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs se găsește în anexa nr. 2 a HG 1336/08.11.2022 sau se ridică de la sediul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitate a studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție



socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**Notă:** Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic Silvic Dr. Nicolae Rucăreanu Brașov, compartimentul secretariat, telefon 0268512327, e-mail: [nrucareanu@yahoo.com](mailto:nrucareanu@yahoo.com).

#### IV. Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere se notează cu Admis/Respins
- probă scrisă – minim 50 puncte, maxim 100 puncte
- interviul – minim 70 puncte, maxim 100 puncte

Candidații pot contesta numai propriile dosare/ lucrări.

#### V. BIBLIOGRAFIE CONCURS:

- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II, "Structura învățământului preuniversitar Secțiunea a 13- a, art.48 – 56.";
- OME nr.4183/ 2022 ROFUIP;
- Regulamentul intern al școlii;
- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, Cap.IV-Obligațiile lucrătorilor, Cap.V–Supravegherea sănătății; Cap.VI.–Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- Legea nr. 307 – 2006 referitoare la apărarea contra incendiilor, Cap. I Dispoziții generale și Cap.II.- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Statutul elevului – OMECTS-4742/ 10.08.2016, Cap.III.-Îndatoririle/Obligațiile elevilor,
- Legea nr.477/2004 privind *Codul de conduită al personalului contractual* din instituțiile publice: Capitolul II – Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252);
- Legea 272/2006 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Atribuțiile pedagogului școlar –Fișa postului

**Notă:** Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

#### TEMATICĂ:

- Normele de conduita profesională a personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice, încadrat în baza prevederilor Legii [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- Răspunderea disciplinară a angajaților;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar,
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar -Personalul unităților de învățământ;
- Statutul Elevului aprobat prin Ordin Ministru 4742/10.8.2016 (Capitolul III–V) Indatoririle / Obligațiile elevilor / Relaționarea cu cadrele didactice și conducerea unității; / Interdicții / Sancționarea elevilor;



- Drepturile și obligațiile elevilor interni / Interdicții și sancțiuni pentru elevii interni;
- Structura activităților cu elevii interni;
- Securitatea și sănătatea în muncă, norme de acordare de prim ajutor;
- Legea 272 / 2004 (Capitolul II- Drepturile copilului–Secțiunea 4–Educație, activități recreative și culturale);
- Fișa postului – pedagog școlar.

**VI) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

<b>Etapa de concurs / examen</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
<b>Depunere dosare</b>	<b>10.08.-24.08.2023</b>	<b>9,00- 13,00</b>
Afișarea rezultate selecție dosare	25.08.2023	13,30
Depunere contestații selecție dosare	25.08.2023	14,00
Soluționare contestații selecție dosare	25.08.2023	15,00
Afișare rezultate selecție dosare după contestații	25.08.2023	15,30
<b>Proba scrisă</b>	<b>01.09.2023</b>	<b>8,00-10,00</b>
Afișare rezultate proba scrisă	01.09.2023	11,00
Depunere contestații proba scrisă	01.09.2023	12,00
Soluționare contestații proba scrisă	01.09.2023	13,00
Afișare rezultate probă scrisă după soluționarea contestațiilor	01.09.2023	14,00
<b>Proba INTERVIU</b>	<b>08.09.2023</b>	<b>10,00</b>
Afișare rezultat proba Interviu	08.09.2023	12,00
<b>AFIȘARE REZULTATE</b>	<b>08.09.2023</b>	<b>12,30</b>
Depunere contestații	11.09.2023	8,00-9,00
<b>REZULTATE FINALE după contestații</b>	11.09.2023	10,00

**Notă:** Rezultatele selectării dosarelor de înscriere și comunicare a rezultatelor la probele concursului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției, [www.dnrucareanubv.ro](http://www.dnrucareanubv.ro)

Se pot prezenta la următoarele etape numai candidații declarați admiși la etapa de evaluare a dosarelor (Admis). Atât pentru proba scrisă, cât și proba interviu, punctajul maxim este 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după proba scrisă, respectiv 70 de puncte la proba interviu. Punctajul de la proba interviu nu poate fi contestată.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Candidații pot contesta numai propria lucrare.

**DIRECTOR,**

**Prof. Gheorghe Costina Mihaela**





## FIȘA POSTULUI 0,5 normă pedagog școlar

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul .....și HG 1336/2022, se încheie astăzi, ..... prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele salariatului:.....

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: **de execuție**
2. Compartiment: **personal didactic auxiliar**
3. Denumirea postului: **0,5 normă pedagog școlar**
4. Gradul/treapta profesional/profesională:.....
5. Decizia de numire:.....
6. Număr de ore sarcini de serviciu: **4 ore pe zi/ 20 de ore săptămână**
7. Scopul principal al postului:

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: **medii** atestate cu diplomă de bacalaureat
2. Program de lucru: **4 ore pe zi, în intervalul 17-21** de luni până vineri, conform graficului întocmit de administrator și aprobat de directorul unității.
3. Perfecționări (specializări): .....
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Nu este cazul**
6. Abilități, calități, aptitudini necesare:
7. Cerințe specifice:
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):  
**Nu este cazul**

### C. Atribuțiile postului:

### D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:
    - Subordonat față de: conducerea unității școlare, administrator de patrimoniu
    - Superior pentru: -
  - b) Relații funcționale:-
  - c) Relații de control:-
  - d) Relații de reprezentare:-
2. Sfera relațională externă:
  - a) Cu autorități și instituții publice:-
  - b) Cu organizații internaționale: -
  - c) Cu persoane juridice private: -
3. Delegarea de atribuții și competență:



**E. Întocmit de :**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura.....
4. Data .....

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura.....
3. Data .....

**G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția
3. Semnătura.....
4. Data .....

Domnul ..... posesor a Contractului Individual de Muncă înregistrat în Registrul de evidență a salariaților REVISAL, mă oblig să respect următoarele atribuții de serviciu, reprezentând **4 ore/zi, 20 ore/săptămână**, conform graficului săptămânal.

Atribuții și responsabilități:

În funcție de nevoile unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea școlii, în condițiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor stabilite prin prezenta fișă a postului atrage după sine sancționarea legală.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar din fișa postului.

Director,

